



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OPS pro Český ráj

1



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 1.VÝZVA OPS PRO ČESKÝ RÁJ-SP SZP- FICHE 4 A 5

SEMINÁŘ

SOBOTKA, 13.5.2024

[HTTPS://CRAJ-OPS.CZ/](https://craj-ops.cz/)



# Program semináře



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

2

- Seznámení s Portálem farmáře\*
- Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků
- Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí
- Dotazy, diskuze
  
- \*Samostatná prezentace

# Základní údaje o výzvě



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

3

Datum vyhlášení výzvy MAS	29.4.2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu na Portálu farmáře	29.4.2024
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu na Portálu farmáře</b>	<b>28.5.2024</b>
Termín registrace na RO SZIF	<b>23.8.2024</b>
Datum ukončení realizace projektu	<b>Do 24 měsíců po podpisu Dohody</b>



# Administrace žádosti

4

- 1. Podat v termínu 29.4. – 28.5.2024 – prostřednictvím Portálu farmáře** – na MAS – odeslání na MAS je datem registrace
- 2. Administrativní kontrola na MAS** (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti) – 15 pracovních dní (PD) – nedostatky obdrží žadatel – **5 dní** na odstranění (lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly
- 3. Věcné hodnocení** - bodování a pořadí - **Výběrová komise MAS** do 20 PD od ukončení admin.kontroly – nutný aspoň min.počet bodů daný pro Fichi
- 4. Výběr projektů** – podle pořadí a alokace - **Programový výbor MAS** – do 20 PD od ukončení věcného hodnocení
- 5. Informace žadatelům** - zaslání podepsané elektronické žádosti a příloh (**nejpozději 20.srpna**)
- 6. Žadatel žádost a přílohy zasílá ze svého účtu na Portálu farmáře na SZIF do 23.8.2024 – lze poslat jen jednou**
- 7. Možnost odvolání** (proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS – písemně na MAS do 30 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další přezkum lze podat na SZIF a Přezkumnou komisi MZe)

## 8. Administrativní kontrola na SZIF (RO SZIF Hradec Králové)

- v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele do 140 dní (**21.12.2024**)
- v případě přímého nákupu do 70 dní (**1.11.2024**)

pokud nedostatky – vyzve k doplnění - žadatel doplní (MAS zkontroluje) – odesílá přes PF do 21 dnů -  
v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou

případné dodatečné doplnění – do 14 dnů

- schválení/neschválení zveřejňuje SZIF na www stránkách

## 9. Podpis Dohody (žadatel osobně na RO SZIF nebo zaslat s ověřeným podpisem)

- Přílohy: potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ – povinnost jejího doložení zrušena změnou pravidel z 3.5.2024

## 10. Realizace projektu (lze hned zahájit po registraci na MAS bod 2.)

**11. Změny-** formou hlášení o změnách - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu na MAS a SZIF) – vždy nutný souhlas MAS

**12. Účtování** - správné, úplné, průkazné, srozumitelné účetní doklady, chronologické řazení

- samostatná analytická účetní evidence o projektu

**13. Žádost o platbu** - Formulář – vygeneruje se z účtu žadatele na Portálu farmáře + soupiska účetních dokladů

- - nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)
- - skutečně prokázané výdaje

# Základní údaje o výzvě



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

6

## Celková výše dotace pro 1. Výzvu: 6 000 000,- Kč

Číslo Fiche	Název Fiche	Podporované aktivity	Alokace pro 1. výzvu
Fiche 4	<b>Investice do podnikání</b>	c) Lesnické podnikání d) Nezemědělské podnikání	2 000 000,- Kč
Fiche 5	<b>Základní služby a obnova obcí</b>	a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven b) Drobná infrastruktura a základní služby c) Drobné památky místního významu d) Školská zařízení	4 000 000,- Kč

**Řídit se pravidly - Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP pro období 2023 – 2027 (zpřesnění ze dne 11. 3. 2024)**

**Platí pro Intervenci 52.77 – LEADER**

<https://www.szif.cz/cs/szp23-leader>

Sekce Ke stažení

- části:

A – Obecné podmínky

B – Specifické podmínky společné pro všechny fiche

C – Specifické podmínky pro jednotlivé fiche - **Fiche 4 – str. 47 - 50, Fiche 5 – str. 51 - 53**

Seznam příloh



# Základní podmínky

## Pojmy

8

**Investice** - výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení, nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích vyhlášek, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek

Výši ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku si subjekty stanovují samy, pokud si nestanoví, platí 80 000 Kč, u obcí a příspěvkových organizací platí pro dlouhodobý nehmotný majetek hranice 60 000 Kč, pro dlouhodobý hmotný majetek hranice 40 000 Kč

– u žadatele, který není účetní jednotkou výdaj, který splňuje definici hmotného majetku dle § 26 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, nehmotný majetek u něj akceptován jako investiční výdaj při jakékoliv vstupní ceně, hmotný majetek je nad 80 000 Kč

**Výklad SZIF:** Je uvedeno, že se jedná buď o investice nebo o DDHM (dlouhodobý drobný hmotný majetek).

Účetní jednotka - investice, tak jak je definují Pravidla, prokazuje buď zaúčtováním na účet investic 042 nebo zaúčtováním jako DDHM na účtech účtové skupiny 02/03. Také lze účtování DDHM v účtové třídě 5, za předpokladu, že vždy bude k výdaji existovat karta majetku, výdaj musí být vždy evidován v podrozvahové evidenci a tento postup musí být ošetřen vnitropodnikovou směrnicí.

Jednotka, která vede daňovou evidenci (DE) - i výdaje pod hranici 80 000 Kč mohou splnit definici investice dle Pravidel, ač dle vyhlášky se jedná o neinvestiční výdaje. Jakýkoliv výdaj, který je pod hranicí 80 000 Kč (dle vyhlášky jasně neinvestiční), pokud k němu existuje karta majetku, je možno ho považovat za výdaj způsobilý k proplacení/investiční dle Pravidel. U těchto výdajů se dále nezkoumá zda snižují nebo nesnižují základ daně. Jednotka neúčtuje na žádné účty, v DE účty neexistují.

**VŽDY NUTNÁ KONZULTACE S VAŠÍM ÚČETNÍM!**



# Základní podmínky

## Pojmy

9

**Lhůta vázanosti – 5 let** od převedení dotace na účet, je to doba trvání závazku

**Počítání lhůt** – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli/příjemci dotace. V případě, že konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den

**Portál farmáře** – portál (dostupný přes internetové stránky [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF, přes systém stažení žádosti, odeslání na SZIF, změnová hlášení, Žádosti o platbu, komunikační nástroj; doručování dokumentů od SZIF nejprve do datové schránky, teprve pak do PF, když se žadatel nepřihlásí do DS 10 dnů, tak je dokument automaticky doručen

**Projekt** = konkrétní, ucelený soubor aktivit, které vedou k dosažení měřitelného cíle (v rámci fiche), **tvoří samostatný funkční celek** (plně provozuschopný, účinný a účelný celek i bez realizace dalších projektů)

**Zemědělský produkt** - produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury

**Zemědělské nařízení o blokových výjimkách – ABER** – Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem

**A, B, C, D, K** – kategorie sankce: A – o 1 %, B – o 10 %, C – ukončení administrace nebo o 100 %, D – nápravné opatření od SZIF, K – korekce - snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu nebo při administraci kontrol po proplacení projektu



# Základní podmínky

10

Žadatel zabezpečuje financování z vlastních zdrojů, dotace **ex -post** .

Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.

Nelze souběh dotací - projekt ale může obdržet různé formy podpory ze SP SZP a z jiných fondů uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení (EU) 2021/1060 nebo z jiných nástrojů EU nebo z PGRLEF, a to pouze tehdy, pokud celková úhrnná výše podpory poskytnutá v rámci jednotlivých forem podpory nepřekročí nejvyšší intenzitu podpory nebo výši podpory použitelnou pro daný typ intervence podle hlavy III nařízení (EU) 2021/2115.

Žadatel uchovává doklady **10 let** od proplacení dotace.

Žadatel nesmí být v likvidaci, není vydáno rozhodnutí o úpadku, musí mít vypořádány závazky vůči Finančnímu úřadu.

Předmět projektu – provozován výhradně žadatelem a ve vlastnictví žadatele po celou lhůtu vázanosti projektu (není-li u konkrétní Fiche uvedeno jinak), nesmí být zatížen právy třetích osob

Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu platný a pravomocný ke dni podání žádosti na RO SZIF

Žadatel musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích – netýká se FO a dále právnických osob, u kterých platí, že nemají skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (obec a její p.o., školská právnická osoba, o.p.s. založená ČR, krajem nebo obcí) – **POZOR** církev a honební společenstvo nově povinnost být zapsán mají



# Základní podmínky

11

Žadatel je povinen řídit se postupy ohledně střetu zájmů -

<https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/metodika-ke-stretu-zajmu>

**Za jednoho žadatele lze odeslat pouze jednu žádost v jedné fichi.**

**Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno.**

**Po výběru projektu na MAS NELZE navyšovat dotaci.**

**Dotace na způsobilé výdaje, ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, kladné zhodnocení aspektů:**

- hospodárnost (dodržení limitů, co nejnižší náklady)
- efektivnost (rozsah, kvalita a přínos s co nejmenšími náklady)
- účelnost (dosažení cíle)

**Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tisíc/projekt.

# Základní podmínky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

12

Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS CZ a.s., RTS a.s., Callida, s.r.o.

Způsobilé jsou Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:

- dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
- maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace

**Výdaje** vznikly nejdříve ke dni podání na MAS (datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽoP, doloženy doklady – do 100 000 Kč bez DPH účetní / daňový doklad, nad 100 000 Kč bez DPH navíc objednávka, nad 500 000 Kč bez DPH smlouva

Financovat lze jen investiční výdaje (definice viz výše) a drobný dlouhodobý hmotný majetek

## **NELZE:**

Použitý majetek, DPH u plátců, prosté nahrazení investice, technologie k výrobě el.energie, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, inženýrské sítě, nákup vozidel zejména pro osobní dopravu (kategorie M), provozní náklady vč. spotřebního materiálu, **nákup nemovitostí**



# Základní podmínky

13

Příslušná MAS posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v Žádosti o dotaci - pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci

Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu.

**Realizace musí být na území MAS.**

V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 11 Pravidel pro konečné žadatele. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst zanikne uplynutím doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.

# Základní podmínky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

14

Nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP TAK (platí jen pro některé typy projektů, a to ty zaměřené na nezemědělské podnikání a zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh) - posuzuje MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případně způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.

Pozor, pokud část objektu (podpořeného) slouží k jiným účelům – viz Příloha 10 Pravidel (str. 104-105) - propočet dle podlahové plochy

Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou **preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu** (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

# Základní podmínky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

15

Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht.

Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.

V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce písemným souhlasem vlastníků dotčených nemovitostí s realizací projektu.

V případě stavebních výdajů, které souvisí s realizací veřejně volně přístupných objektů (např. informačních cedulí, drobných kulturních památek apod.) lze akceptovat i jen písemný souhlas vlastníků.

V případě, že je předmět projektu realizován příspěvkovou organizací, tak lze za vlastnictví považovat i majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, což se prokazuje zřizovací listinou.

# Režimy podpory



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

16

Jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory.

## Režim nezakládající veřejnou podporu:

Když je činnost žadatele/ příjemce čistě lokálního charakteru

Příklady:

- Budování obecné infrastruktury - zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň.
- Projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů. Např. školská zařízení sloužící jen mateřské/základní škole.
- Infrastruktura v oblasti kultury - pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity
- Veřejné knihovny

# Režimy podpory



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

17

## Režim de minimis:

celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR

Doporučuje se využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu

**Dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 nelze tento režim využít na následující činnosti:**

- na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

## Zemědělské nařízení o blokových výjimkách – ABER:

Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR.

V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 61 ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP.

**VÝJIMKA:** v oblastech: a) výzkum, vývoj, a inovace, b) životní prostředí, c) zaměstnanost a odborná příprava, d) kultura a zachování kulturního dědictví, e) lesnictví, f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy, g) sport může být také žadatelem/příjemcem dotace obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace

U čl. 60 ABER nesmí být podnik v obtížích, nesmí být vůči němu vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz.

## Žadatel se řídí:

**Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027 (verze 1.2) – v sekci Ke stažení, část Veřejné zakázky**

<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce

**Předmět zakázky nelze rozdělit tak aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech a k zadání zakázky v mírnějším režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě - v rámci projektu lze více VŘ, které ale odpovídají režimu podle celkové předpokládané hodnoty**

- ❖ **Přímý nákup:** - lze zadat rovnou bez výběru z více dodavatelů
- ❖ - **Zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH u veřejných zadavatelů dle § 4 odst.1 ZZVZ,**
- ❖ - **Zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH u subjektů s dotací přes 50 % (Fiche 5),**
- ❖ - **Zakázky do 2 mil.Kč bez DPH na dodávky a služby, do 6 mil.Kč bez DPH na stavební práce u zadavatelů s dotací do 50 % (Fiche 4), kteří nejsou veř.zadavateli**
- ❖ Dokládá se:
  - ❖ - Aktualizovaný formulář žádosti o platbu,
  - ❖ - Účetní /daňový doklad, objednávka/ smlouva,
  - ❖ - Doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv – pokud dle zák.č. 340/2015 Sb. nutné (obce a jejich p.o., DSO apod.)
  - ❖ - Podklady pro realizaci zakázky přímým nákupem – na výzvu SZIF - podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým - porovnání srovnatelných produktů/služeb - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, atp.



# Zadávací řízení

20

- ❖ **Zakázka malého rozsahu** - tzv. **cenový marketing/průzkum trhu pomocí elektronického tržiště**
- ❖ – **Zakázky do 2 mil.Kč bez DPH na dodávky a služby, do 6 mil.Kč bez DPH na stavební práce u veřejných zadavatelů dle § 4 odst.1 ZZVZ a u subjektů s dotací přes 50 % (Fiche 5)**
- ❖ Dokládá se:
  - ❖ - Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci,
  - ❖ - Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy),
  - ❖ - Smlouva s vybraným dodavatelem
  - ❖ - Doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv – pokud dle zák.č. 340/2015 Sb. nutné (obce a jejich p.o., DSO apod.)
  - ❖ - Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
  - ❖ - Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb.
  - ❖ - **předává se na RO SZIF do 70 dnů od data předání na SZIF (1.11.2024), předtím na MAS (do 18.10.2024)**
- ❖ **POZOR – posuzuje se hodnota toho, co dohromady tvoří funkční celek!**

## ❖ Zakázka vyšší hodnoty

- ❖ – **Zakázky nad 2 mil.Kč bez DPH na dodávky a služby, nad 6 mil.Kč bez DPH na stavební práce**
  - – kdo je zadavatelem podle zákona, postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
  - - kdo není zadavatelem podle zákona, postupuje podle **Příručky**
- ❖ - **předává se na RO SZIF do 70 dnů od data předání na SZIF (1.11.2024), předtím na MAS (do 18.10.2024)**

**V případě, že při podání na RO SZIF je v Žádosti o dotaci uveden přímý nákup (v případě zakázek, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek stanoveno dokládání dokumentace k výběru dodavatele jako součást Žádosti o platbu), nelze dokládat dokumentaci k výběru dodavatele k žádosti o dotaci; následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF**



# Zadávací řízení

22

- ❖ V případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu:
  - nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. osobu blízkou nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace – platí i pro členy statutárních orgánů účastníka VZ i zadavatele (tedy i členy orgánů obce, jako starosta a zastupitel nebo jejich osoby blízké)
  - dodavatel zahrnutý do CM nesmí být poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž CM; dodavatel nezahrnutý do CM může být poddodavatelem více dodavatelů
  - dodavatel zahrnutý do CM nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž CM
- ❖ Žadatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí – vybraný dodavatel nesmí být osobou, na kterou se vztahují sankční režimy EU a české právní předpisy (zejména zákon č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí) – vztahuje se i na všechny poddodavatele daného dodavatele



# Povinné přílohy k žádosti na RO SZIF

23

## 1. Podle Pravidel

- Fotodokumentace výchozího stavu
- Stavební povolení/jiné opatření Stavebního úřadu – platné a pravomocné
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace (všechny 3 jen u stavebních výdajů)
- U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na ŽP – sdělení, že záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko
- Prohlášení o zařazení podniku – pro kritérium ve fichi 4
- Identifikace příjemců dotací

## 2. Stanovené MAS – povinné: žádné



## Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

24

### C – Specifické podmínky Pravidla str. 47 – 50

Aktivity: c) Lesnické podnikání

d) Nezemědělské podnikání

Definice žadatele / příjemce dotace: Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku

Režim podpory: čl. 61 ABER

Výše způsobilých výdajů: 100 000 – 750 000 Kč

Dotace: 50 %

#### Způsobilé výdaje:

c) Lesnické podnikání:

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese

- např. stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

d) Nezemědělské podnikání

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání



## Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

25

### C – Specifické podmínky Pravidla str. 47 – 50

#### Další podmínky:

- 1) NELZE CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R).
- 2) V případě pořízení koně pro práci v lese se jedná o koně (pouze plemeno norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň) s výkonnostní zkouškou zapsanou v on-line vedené plemenné knize, případně žadatel doloží doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti
- 3) V případě pořízení traktoru pro práci v lese se podpora vztahuje pouze na traktor s ochrannou konstrukcí (ochrannou kabinou nebo ochranným rámem) chránící obsluhu traktoru před padajícími předměty (FOPS pro použití v lesnictví) a pronikajícími předměty (OPS pro použití v lesnictví) vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084
- 4) V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel/příjemce dotace přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu
- 5) Dotaci nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství a provozování herních automatů
- 6) V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel



## Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

26

### **C – Specifické podmínky Pravidla str. 51 – 53**

Aktivita: a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

c) Drobné památky místního významu

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Definice žadatele / příjemce dotace: **Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace**

Režim podpory: **1) Režim nezakládající veřejnou podporu**

**2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER**

**3) Režim de minimis**

Výše způsobilých výdajů: 100 000 – 1 000 000 Kč

Dotace: 80 %



## Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

27

### **C – Specifické podmínky Pravidla str. 51 – 53**

#### **Způsobilé výdaje:**

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

– např. výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení



## Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

28

### **C – Specifické podmínky Pravidla str. 51 – 53**

#### **Způsobilé výdaje:**

c) Drobné památky místního významu

– rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

- např. výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



## Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

29

### C – Specifické podmínky Pravidla str. 51 – 53

#### Další podmínky:

- 1) Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- 2) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- 3) V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- 4) Školská zařízení se týkají pouze ZŠ a MŠ, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy,.
- 5) V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale de minimis nebo ABER
- 6) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace
- 7) Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče – předkládá se k žádosti o dotaci na RO SZIF



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Veronika Horáková

[horakova@craj-ops.cz](mailto:horakova@craj-ops.cz)

Tel.: +420 739 017 494

Marcela Machová

[machova@craj-ops.cz](mailto:machova@craj-ops.cz)

Tel.: +420 602 600 804

RNDr. Robert Rölc, Ph.D.

[rolc@craj-ops.cz](mailto:rolc@craj-ops.cz)

Tel.: +420 606 603 194



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

