



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OPS pro Český ráj

1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## 8.VÝZVA OPS PRO ČESKÝ RÁJ-PRV- PORTÁL FARMÁŘE FICHE PRO ČLÁNEK 20

SEMINÁŘ

SOBOTKA, 14.12.2023

[HTTPS://CRAJ-OPS.CZ/](https://craj-ops.cz/)



# Program semináře



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

2

- Seznámení s Portálem farmáře\*
- Fiche 6 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- Dotazy, diskuze
  
- \*Samostatná prezentace

# Základní údaje o výzvě



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

3

Datum vyhlášení výzvy MAS	7.12.2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu na Portálu farmáře	7.12.2023
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu na Portálu farmáře</b>	<b>10.1.2024</b>
Termín registrace na RO SZIF	<b>30.4.2024</b>
Datum ukončení realizace projektu	<b>Do 24 měsíců po podpisu Dohody</b>



# Administrace žádosti

4

- 1. Podat v termínu 7.12.2023 – 10.1.2024 - prostřednictvím Portálu farmáře -**  
na MAS
- 2. Administrativní kontrola na MAS** (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti)  
– 15 pracovních dní (PD) – nedostatky obdrží žadatel – **5 dní** na odstranění  
(lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly
- 3. Věcné hodnocení** - bodování a pořadí - **Výběrová komise MAS** do 20 PD od  
ukončení admin.kontroly
- 4. Výběr projektů** – podle pořadí a alokace - **Programový výbor MAS** – do 20  
PD od ukončení věcného hodnocení
- 5. Informace žadatelům** - zaslání podepsané elektronické žádosti a  
verifikovaných příloh (**nejpozději 27.dubna**)
- 6. Žadatel žádost a přílohy zasílá ze svého účtu na Portálu farmáře na SZIF do**  
**30.4.2024 - lze poslat jen jednou**
- 7. Možnost odvolání** (proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS  
– písemně na MAS do 21 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další  
přezkum lze podat na RO SZIF a Přezkumní komisi MZe



# Administrace žádosti

5

## 8. Administrativní kontrola na SZIF (RO SZIF Hradec Králové)

- s výběrovým řízením nebo cenovým marketingem  $\geq 500\ 000$  Kč do 140 dní (**17.9.2024**)
- s cenovým marketingem  $< 500\ 000$  Kč do 70 dní (**9.7.2024**)

pokud nedostatky – vyzve k doplnění - žadatel doplní (MAS zkontroluje) – odesílá přes PF do 21 dnů - v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou

- schválení/neschválení zveřejňuje SZIF na www stránkách

## 9. Podpis Dohody (žadatel osobně na RO SZIF)

- Přílohy: potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ

## 10. Realizace projektu (lze hned zahájit po registraci na MAS bod 2.)

**11. Změny**- formou hlášení o změnách - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu na MAS a SZIF)

**12. Účtování** - správné, úplné, průkazné, srozumitelné účetní doklady, chronologické řazení

- samostatná analytická účetní evidence o projektu

**13. Žádost o platbu** - Formulář – vygeneruje se z účtu žadatele na Portálu farmáře + soupiska účetních dokladů

- - Nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)
- - skutečně prokázané výdaje

# Základní údaje o výzvě



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

6

## Celková výše dotace pro 8. Výzvu: 1 249 553,- Kč

<b>Číslo Fiche</b>	<b>Název Fiche</b>	<b>Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013</b>	<b>Alokace pro 6. výzvu</b>
F6	<b>3.6 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech</b>	Článek 20 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	1 249 543,- Kč

Řídit se pravidly - **Pravidla pro žadatele** – Pravidla 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje – platné pro rok 2023-2025

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

Sekce Ke stažení

- části:

A – Obecné podmínky

B – Společné podmínky pro všechny aktivity

C – Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků - **článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech, písmena d) a f) str. 90 – 91 a 94 – 96**

D - Seznam příloh

## Pojmy

**Investiční výdaj** – u účetní jednotky výdaj na majetek, který splňuje klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích vyhlášek; výši ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku si stanovují samy, pokud si nestanoví, platí 80 000 Kč, u obcí a příspěvkových organizací platí pro dlouhodobý nehmotný majetek hranice 60 000 Kč, pro dlouhodobý hmotný majetek hranice 40 000 Kč

– u žadatele, který není účetní jednotkou výdaj, který splňuje definici hmotného majetku dle § 26 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, nehmotný majetek u něj akceptován jako investiční výdaj při jakékoliv vstupní ceně, hmotný majetek je nad 80 000 Kč

Výklad SZIF: U článku 20 je uvedeno, že se jedná buď o investice nebo o DDHM (dlouhodobý drobný hmotný majetek).

Účetní jednotka - investice, tak jak je definují Pravidla, prokazuje buď zaúčtováním na účet investic 042 nebo zaúčtováním jako DDHM na účtech účtové skupiny 02/03. Také lze účtování DDHM v účtové třídě 5, za předpokladu, že vždy bude k výdaji existovat karta majetku, výdaj musí být vždy evidován v podrozvahové evidenci a tento postup musí být ošetřen vnitropodnikovou směrnicí.

Jednotka, která vede daňovou evidenci (DE) - i výdaje pod hranici 80.000 Kč mohou splnit definici investice dle Pravidel, ač dle vyhlášky se jedná o neinvestiční výdaje. Jakýkoliv výdaj, který je pod hranicí 80 000 Kč (dle vyhlášky jasně neinvestiční), pokud k němu existuje karta majetku, je možno ho považovat za výdaj způsobilý k proplacení/investiční dle Pravidel. U těchto výdajů se dále nezkoumá zda snižují nebo nesnižují základ daně. Jednotka neúčtuje na žádné účty, v DE účty neexistují.



## Pojmy

**Lhůta vázanosti** – **5 let** od převedení dotace na účet, je to doba trvání závazku

**Portál farmáře** – informační systém MZe, přes systém stažení žádosti, odeslání na SZIF, změnová hlášení, Žádosti o platbu, komunikační nástroj

**Projekt** = konkrétní, ucelený soubor aktivit, které vedou k dosažení měřitelného cíle (v rámci fiche), **tvoří samostatný funkční celek** (plně provozuschopný, účinný a účelný celek i bez realizace dalších projektů)

**Zemědělský produkt** - produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury

**A, B, C, D** – kategorie sankce: A – o 1 %, B – o 10 %, C – ukončení administrace nebo o 100 %, D – nápravné opatření od SZIF



# Základní podmínky

10

Žadatel zabezpečuje financování z vlastních zdrojů, dotace **ex -post** .

Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.

Nelze souběh dotací (Ize uplatnit na vlastní podíl), Ize využít PGRLF.

Žadatel uchovává doklady **10 let** od proplacení dotace.

Žadatel nesmí být v likvidaci, není vydáno rozhodnutí o úpadku, musí mít vypořádány závazky vůči Finančnímu úřadu.

Předmět projektu – provozován výhradně žadatelem a ve vlastnictví žadatele po celou lhůtu vázanosti projektu (není-li u konkrétního čl. uvedeno jinak)

Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu platný ke dni podání Žádosti o dotaci, **pravomocný být ještě nemusí (to až ke dni registrace na SZIF).**

Žadatel musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích – netýká se FO a dále právnických osob, u kterých platí, že nemají skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (obec a její p.o., školská právnická osoba, o.p.s. založená ČR, krajem nebo obcí) – **POZOR církev a honební společenstvo nově povinnost být zapsán mají**



# Základní podmínky

11

**Za jednoho žadatele lze odeslat pouze jednu žádost v jednom režimu podpory.**

**Po registraci žádosti na RO SZIF NELZE změnit režim podpory a navyšovat dotaci.**

Režimy podpory jsou 2:

- Režim nezakládající veřejnou podporu
- Režim de minimis

**Dotace na způsobilé výdaje, ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, kladné zhodnocení aspektů:**

- hospodárnost (dodržení limitů, co nejnižší náklady)
- efektivnost (rozsah, kvalita a přínos s co nejmenšími náklady)
- účelnost (dosažení cíle)

**Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tisíc/projekt.



# Základní podmínky

12

Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS Praha, RTS, Callida

u nákupu nemovitostí (přímá vazba na projekt) – znalecký posudek (na starší než 6 měsíců před podáním na MAS)

**Výdaje** vznikly nejdříve ke dni podání na MAS (datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽoP.

Financovat lze jen investiční výdaje (definice viz výše) a drobný dlouhodobý hmotný majetek

Nákup nemovitosti:

- pouze 10 % z celkových způsobilých výdajů
- žadatel musí být vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu na MAS

## **NELZE:**

Použitý majetek, DPH u plátců, prosté nahrazení investice, kotle na biomasu, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, nákup vozidel kategorie L, M, N pro osobní přepravu, technologie sloužící k výrobě elektrické energie, provozní náklady vč. spotřebního materiálu, výdaje na objekt sloužící k umístění vozidel

# Základní podmínky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

13

Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je dotace – min. 50 000 Kč, max. 250 000 Kč

Realizace – **na území MAS, projekt v souladu se SCLLD**

Žádost obdrží min. 20 bodů

Dotace je 80 % ze způsobilých výdajů

Pozor, pokud část objektu (podpořeného) slouží k jiným účelům – viz Příloha 15 Pravidel (str. 160-161) - propočet dle podlahové plochy

Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou **preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu** (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou.

## Žadatel se řídí:

**Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020 (verze 6)**

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce

Předmět zakázky nelze rozdělit tak aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech a k zadání zakázky v mírnějším režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě - v rámci projektu lze více VŘ, které ale odpovídají režimu podle celkové předpokládané hodnoty

- ❖ **Zakázky do 100 tisíc Kč bez DPH** - lze zadat rovnou bez výběru z více dodavatelů (max. v součtu 100 tisíc/projekt)
- ❖ **do 500 tisíc Kč bez DPH** - tzv. **cenový marketing/průzkum trhu pomocí elektronického tržiště** (min 3 dodavatelé – písemné nabídky nebo e- mailové nebo vytištěné internetové nabídky - **dokládá se při Žádosti o platbu (ukončení projektu) - dokumentace k cenovému marketingu + smlouva s dodavatelem nebo objednávka**  
**POZOR – posuzuje se hodnota toho, co dohromady tvoří funkční celek!**

- „Malý“ CM již nelze po zaregistrování ŽoD změnit (není-li v žádosti uveden ještě jiný velký cenový marketing) – při blízkosti hranice 500 tisíc Kč dát raději jako velký CM a předložit v dané lhůtě, když se vysoutěží za méně, nevadí
- I když je CM < 500 tis. Kč a žadatel si ho chce nechat zkontrolovat dříve, zvolí si v ŽoD variantu CM > 500 tis. Kč a pak ho MUSÍ předložit v daném termínu
- ❖ 500 tisíc Kč bez DPH a více - tzv. „velký“ cenový marketing/průzkum trhu pomocí **elektronického tržiště** (min. 3 dodavatelé – písemné nabídky nebo e- mailové nebo vytištěné internetové nabídky)
- **Kompletní dokumentace k cenovému marketingu + smlouva s dodavatelem + aktualizovaný formulář žádosti** - předává se na MAS do 56 dnů od data předání na SZIF (uvedeného ve Výzvě)

- ❖ **> 2 mil. Kč bez DPH - dodávky, služby, > 6 mil. Kč - stavební práce – zakázka vyšší hodnoty**
  - – kdo je zadavatelem podle zákona, postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
  - - kdo není zadavatelem podle zákona, postupuje podle **Příručky**
- **Kompletní dokumentace k ZŘ / VŘ + aktualizovaný formulář žádosti - předává se na MAS do 56 dnů od data předání na SZIF (uvedeného ve Výzvě)**



- ❖ V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě:
  - nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. osobu blízkou nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace – platí i pro členy statutárních orgánů účastníka VZ i zadavatele (tedy i členy orgánů obce, jako starosta a zastupitel nebo jejich osoby blízké)
  - dodavatel zahrnutý do CM nesmí být poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž CM; dodavatel nezahrnutý do CM může být poddodavatelem více dodavatelů
  - dodavatel zahrnutý do CM nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž CM
- ❖ Žadatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí – vybraný dodavatel nesmí být osobou, na kterou se vztahují sankční režimy EU a české právní předpisy (zejména zákon č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí) – vztahuje se i na všechny poddodavatele daného dodavatele



# Povinné přílohy k žádosti

18

## 1. Podle Pravidel

- Stavební povolení/jiné opatření Stavebního úřadu – platné, právní moc stačí později
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
- Půdorys stavby/dispozice technologie
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace projektu (všechny 4 jen u stavebních výdajů)
- Znalecký posudek (u nákupu nemovitosti) – ne starší než 6 měsíců
- Fotodokumentace současného stavu místa realizace (NE u mobilních strojů)
- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) + část plánu/programu rozvoje obce, jež danou skutečnost prokazuje!**

## 2. Stanovené MAS – povinné: žádné



## Čl.20, písm. d) Obchody pro obce

19

### C – Specifické podmínky Pravidla str. 90 – 91

Definice žadatele / příjemce dotace: **Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí**

Režim podpory: **Režim de minimis**

#### Způsobilé výdaje:

- 1) výstavba/rekonstrukce budov či stánků pro obchod i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady)
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení pro obchod
- 3) pojízdná prodejna (pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2) včetně technologií a dalšího vybavení – do 1 500 000 Kč
- 4) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% výdajů
- 5) nákup nemovitosti



## Čl.20, písm. d) Obchody pro obce

20

### C – Specifické podmínky Pravidla str. 90 – 91

#### Další podmínky:

- 1) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
- 2) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem, výpůjčka**, věcné břemeno a právo stavby
- 3) Provozovatelem obchodu nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je provozovatel vybrán za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek se zohledněním pravidel pro zadávání veřejných zakázek a je s ním uzavřena písemná smlouva, kterou žadatel doloží, nebo je splněno, že provozovatel obchodu byl vybrán alespoň 2 roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS
- 4) NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- 5) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 500 000 Kč

## C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 96

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby

Režim podpory: **Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis**

### Způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven
- 2) nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) – do 500 000 Kč
- 3) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- 4) mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení – do 350 000 Kč
- 5) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30% výdajů
- 6) nákup nemovitosti



## C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 96

### Další podmínky:

- 1) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
- 2) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- 3) NELZE sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí, ALE vybavení např. pro hasičský sport LZE
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem, výpůjčka**, věcné břemeno a právo stavby, případně písemný souhlas s uložení předmětu dotace



## C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 96

### Další podmínky:

- 6) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- 7) NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- 8) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 500 000 Kč
- 9) Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven



## C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 96

### Podmínky pro režim nezakládající veřejnou podporu:

- 1) Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz kapitola 1, písmeno nn))
- 2) Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu
- 3) Z popisu projektu v Žádosti o dotaci je zřejmé, že předmět dotace má lokální dopad, tzn.:
  - příjemce dodává zboží/službu na omezeném území v rámci České republiky
  - není pravděpodobné, že by podpořené zboží/služby přilákaly zákazníky z ostatních členských států
  - poskytnutí podpory má nanejvýš nepatrný předvídatelný vliv na přeshraniční investice v dané oblasti nebo na možnost usazování podniků v rámci jednotného trhu (tj. skutečnost, že je podpora poskytnuta, nesmí mít větší než nepatrný vliv na rozhodování soutěžitelů z jiných členských států, zda uskuteční investici v České republice)

### Přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na MAS v rámci administrace na MAS:

- 1) V případě režimu nezakládající veřejnou podporu prohlášení o lokálním dopadu projektu (viz Příloha 22 Pravidel)





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölc, Ph.D.

[rolc@craj-ops.cz](mailto:rolc@craj-ops.cz)

Tel.: +420 606 603 194

Ing. Veronika Horáková

[horakova@craj-ops.cz](mailto:horakova@craj-ops.cz)

Tel.: +420 739 017 494



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

