



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OPS pro Český ráj



SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE Z IROP

ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI A JEJÍ
ADMINISTRACE

TURNOV, 10.10.2022

[HTTP://WWW.CRAJ-OPS.CZ/](http://www.craj-ops.cz/)

UDRŽITELNOST

- Doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl.71 obecného nařízení.
- **Doba udržitelnosti** je stanovena **na pět let** od data nastavení centrálního stavu „PP41 - Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+.
- U projektů z výzev č. 79., 80., 83., 84., 85. **Sociální bydlení** je příjemce podpory povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU (**tedy po dobu 20 let**) a po celou dobu výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012, která je rovněž stanovena na dobu **20 let**.

DOKUMENTACE

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (OPŽP),
- Příloha OPŽP č. 34 „Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS2014+“,
- Specifická pravidla příslušné výzvy IROP,
- Právní akt a Podmínky.

PŘEDKLÁDÁNÍ V MS2014+

- Příloha č. 34 Obecných pravidel - Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS2014
- Kde najdu zprávy o udržitelnosti v MS?

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE OPERACE' section of the MS2014+ application. On the left, a navigation menu is visible with 'Zprávy o realizaci' highlighted in orange and labeled '1.'. Below it, the 'Harmonogram Zpráv/Informací' option is also highlighted in orange and labeled '2.'. The main content area shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' header with a toolbar containing icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'KOPÍROVAT', 'UKONČIT PROJEKT', and 'TISK'. Below the toolbar, there are input fields for 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU' (žop zor 2018), 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' (CZ.06.3.72/0.0/0.0/15_012/0000), 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (žop zor 2018), and 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' (3iAzMP).

Below the identification section, the 'HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ' table is displayed. The table has the following columns: Pořadové číslo ZoR/loP, Předpokládané datum podání, Sledované období od, Sledované období do, Typ dokumentu, Druh ZoR/loP, and Stav ZoR/loP/ZoU.

Pořadové číslo ZoR/loP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/loP	Stav ZoR/loP/ZoU
1	20. 11. 2016	26. 10. 2016	26. 10. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
1	3. 5. 2018	18. 4. 2017		Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Rozpracována
2	20. 5. 2019			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
3	3. 6. 2020			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
4	17. 6. 2021			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
5	1. 7. 2022			Závěrečná zpráva o zajištění udržiteln...	ZZoU	Plánována

PŘEDKLÁDÁNÍ V MS2014+

- Záložka Informace o zprávě: základní informace, které zprávu identifikují – identifikační číslo zprávy, pořadové číslo, stav, datum založení apod.

- Sledované období: plní se automaticky (PP41 + 1 kalendářní den)

...	i	1	10. 10. 2019 0:00	9. 10. 2020 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	2	10. 10. 2020 0:00	9. 10. 2021 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	3	10. 10. 2021 0:00	9. 10. 2022 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	4	10. 10. 2022 0:00	9. 10. 2023 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	5	10. 10. 2023 0:00	9. 10. 2024 0:00	Závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZZoU

- Harmonogram projektu: plní se automaticky
 - Kontaktní údaje

- Záložka Plnění udržitelnosti

- Popis stavu projektu
 - Max. 2000 znaků

- Dokumenty vs. Dokumenty zprávy

- Záložka Čestné prohlášení - nerelevantní

- ZoU nelze podat před koncem sledovaného období, ale až +1 den poté.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- Veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu,
- Podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (do 10 pracovních dní od ukončení sledovaného období),
- Podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti),
- Řádně vést účetní evidenci majetku pořízeného z dotace a výstup z této evidence předkládat jako přílohu ZoU a Závěrečné ZoU projektu za sledované období,
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Prokázat naplnění a udržení indikátoru,
- Dodržovat pravidla publicity (je-li relevantní),
- Informovat CRR o všech změnách v projektu,
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

➤ U projektů generující příjmy dle čl. 61:

- monitorovat vzniklé příjmy, skutečně dosažené hodnoty příjmů a výdajů uvést ve zprávách o udržitelnosti a s poslední zprávou o udržitelnosti doložit přepočet finanční mezery,
- vést účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

LHŮTY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Typ zprávy	Předkládání	Forma	Lhůty
Průběžná ZoU projektu	<p>Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok.</p> <p>Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.</p>	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+.	<p>Příjemce podává Průběžnou ZoU projektu po dobu udržitelnosti vždy do 10 pracovních dní od konce ročního monitorovacího období.</p> <p>Monitorovací období začíná prvním dnem doby udržitelnosti.</p> <p>Sledované období první ZoU začíná až 1 kalendářní den po přepnutí projektu do stavu PP41.</p>
Závěrečná ZoU projektu	<p>Zprávu předkládá příjemce po ukončení doby udržitelnosti.</p> <p>Podání Závěrečné ZoU projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoU projektu.</p>	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+.	Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

ADMINISTRACE ZoU NA CENTRU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČR

➤ **Ověřovány jsou zejména následující skutečnosti:**

- plnění podmínek udržitelnosti stanovených v Právním aktu a Podmínkách,
- splnění cílů projektu,
- plnění a udržení cílových hodnot indikátorů,
- zachování majetku pořízeného z dotace,
- neexistence indikátorů podvodu.

V případě nedostatků je příjemce formou depeše vyzván k doplnění (zpravidla lhůta 10 PD).

Na základě výsledku administrativního ověření nebo ex-post analýzy rizik může CRR provést monitorovací návštěvu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě.

Kontrolní listy ZoU - <https://www.crr.cz/irop/vyzvy/kontrolni-listy/kontrolni-listy-pro-kontrolu-zprav-o-udrizitelnosti-projektu/>

NÁLEŽITOSTI ZoU

➤ V ZoU je třeba popsat:

- sledované období,
- údaje o kontaktní osobě,
- popis stavu projektu ve sledovaném období (zachování účelu projektu),
 - zda došlo ke změnám, příp. jakým,
 - naplnění indikátorů,
 - zda došlo ke změně vlastnických práv (převod/výpůjčka/pronájem/věcná či zástavní práva),
 - popis plnění horizontálních principů (byl-li v žádosti uveden jako pozitivní),
 - zda na projektu proběhly nějaké externí kontroly vč. bližší specifikace.

NÁLEŽITOSTI ZoU

➤ V ZoU je třeba doložit:

- kolaudační souhlas/rozhodnutí (s 1. ZoU je-li pro projekt relevantní)
- fotodokumentaci prvků publicity (je-li pro projekt relevantní),
- výstupy z účetní evidence majetku (např. karty majetku, evidence veškerého majetku vč. DHM, přehled příjmů a výdajů)
- doklady prokazující naplnění indikátorů (je-li to pro projekt relevantní),
- přepočet finanční mezery (se ZZoU, u projektů generující příjmy dle čl. 61),
- další dokumenty dle specifických pravidel konkrétní výzvy (např. technický průkaz pořízeného motorového vozidla, Pověřovací akt u sociálních služeb, nájemní smlouvy u sociálního bydlení, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY A NEDOSTATKY V PŘEDLOŽENÝCH ZOU

- podaná ZoU není podepsaná oprávněnou osobou
- podaná ZoU nepokrývá celou dobu sledovaného období
- popis plnění horizontálních principů (byl-li v žádosti uveden jako pozitivní)
- přílohy ZoU nejsou uloženy na záložce Dokumenty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölč, Ph.D.

rolc-opscr@seznam.cz

Tel.: +420 606 603 194

Ing. Veronika Horáková

veronika1horakova@seznam.cz

Tel.: +420 739 017 494

Údaje v této prezentaci jsou převzaty z oficiální prezentace
Centra pro regionální rozvoj České republiky.

