



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OPS pro Český ráj



1

## SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE Z IROP ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

SOBOTKA, 15.9.2021  
[HTTP://WWW.CRAJ-OPS.CZ/](http://www.craj-ops.cz/)

# Základní dokumenty

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ, od 1.10.2016), v platném znění**
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020** (MPZ) – zakázky malého rozsahu, zakázky vyšší hodnoty (příloha č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitoly 5 a 6, **vydání 1.14. platné od 1.3.2021**
- 4) **Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, změna od 1. 1. 2020**

# Související dokumenty

Přílohy Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

- Příloha č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MPZ) – **aktualizace 1.3.2021**
- Příloha č. 4 – Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů (týká se všech zakázek kromě přímého nákupu) - **aktualizace 1.3.2021**
- Příloha č. 5 – Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ/ZZVZ a MPZ – **aktualizace 1.3.2021**

# Základní pravidla

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení, nediskriminace a přiměřenosti podle § 6 ZZVZ,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

# Finanční limity veřejných zakázek

MPZ stanoví pro veřejného a „dotovaného“ zadavatele následující limity (zadavatel dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ):

- méně než ~~400.000~~ **500.000 Kč** bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od ~~400.000~~ **500.000 Kč** bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH (včetně) = zakázka malého rozsahu dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ
- nad 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

# Finanční limity veřejných zakázek

MPZ stanoví pro zadavatele sektorové veřejné zakázky následující limity:

- méně než ~~400.000~~ 500.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od ~~400.000~~ 500.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH (včetně) = zakázka malého rozsahu dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ
- nad 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka vyšší hodnoty dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ
- nadlimitní veřejné zakázky = postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

# Finanční limity veřejných zakázek

MPZ stanoví pro (ne)zadavatele – „soukromá osoba“ následující limity:

- méně než 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- nad 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka vyšší hodnoty dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ

Soukromá osoba, která není zadavatelem podle ZZVZ (dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ) - dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 % a není vyšší než 200.000.000,- Kč bez DPH

# MPZ – stanovení předpokládané hodnoty

- Finanční limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení – § 16 odst. 5 ZZVZ => **v případě zakázek malého rozsahu nelze uzavřít smlouvu nad 2mil./6 mil. Kč bez DPH !!!**
- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 9.1 MPZ musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým



# MPZ – stanovení předpokládané hodnoty

- Postup stanovení předpokládané hodnoty (PH) je uveden v bodě 6.4. MPZ (shodná pravidla jako v ZZVZ)
- PH se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění (popř. průzkum trhu, předběžné tržní konzultace apod.)
- Do PH se zahrne hodnota všech plnění, tvořící jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.
- U pravidelných či trvajících dodávek a služeb platí pravidlo účetního období / předchozích 12 měsíců

...do 20% souhrnné předpokládané hodnoty - možnost zadat část zakázky v režimu odpovídající hodnotě dané části

# MPZ – předmět zakázky

Věcné členění předmětu zakázky – shodné jako u ZZVZ

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

# MPZ – procesní postup

## Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- v uzavřené výzvě
  - v případě zakázek malého rozsahu
  - v případě (ne)zadavatele u zakázky na stavební práce, jejíž PH je rovna nebo nižší 20.000.000 Kč bez DPH a dotace není vyšší než 50 %

# MPZ – otevřená výzva

**Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:**

- na profilu zadavatele, *nebo*
- v Národním elektronickém nástroji.

# MPZ – uzavřená výzva

- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
  - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

# MPZ – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle MPZ počíná dnem, který následuje po dnu uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení nebo odeslání výzvy k podání nabídky.

## **Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:**

- **10** kalendářních dnů u zakázek malého rozsahu
- **15** kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty
- **30** kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové zadavatele podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

# MPZ – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek**
- **Dodatečné informace**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**
- **Zrušení výběrového řízení**

# MPZ – přílohy

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce
- Příloha č. 2 – Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 – Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 – Jmenování komise/Pověření k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů



# Kontrola veřejných zakázek

- Povinnost předkládat dokumentaci zakázky ke kontrole je upravena v bodě 5.2. a 5.3. Obecných pravidel.
- Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+
- Požadavky na publicitu – povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)

# Kontrola veřejných zakázek

## 1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit zadávací podmínky VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího řízení – platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH
- Předkládá se zadávací dokumentace včetně příloh, u stavebních zakázek i položkový rozpočet stavby v elektronické podobě (.unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoli uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování)

# Kontrola veřejných zakázek

## 2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dokumentaci k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR – platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH
- kontroluje se kompletní dokumentace, vítězná nabídka a nabídky všech vyloučených uchazečů

# Kontrola veřejných zakázek

## 3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřené smlouvy

Povinnosti dodavatele (musí být součástí uzavřených smluv):

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- Každá faktura musí obsahovat číslo projektu
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# Kontrola veřejných zakázek

## **4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením**

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR – platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH

## **5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku**

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřeného dodatku

# Kontrola veřejných zakázek

Postup kontroly ze strany CRR ČR:

- zakázky zadávané dle ZZVZ a ZVH
  - průběžná kontrola ze strany CRR ČR v jednotlivých fázích probíhá na vybraném vzorku zakázek
  - kompletní kontrola musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje z dané zakázky
- zakázky malého rozsahu
  - průběžná kontrola ze strany CRR ČR v jednotlivých fázích neprobíhá
  - kompletní kontrola musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje z dané zakázky



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölc, Ph.D.

[rolc-opscr@seznam.cz](mailto:rolc-opscr@seznam.cz)

Tel.: +420 606 603 194

Ing. Veronika Horáková

[veronika1horakova@seznam.cz](mailto:veronika1horakova@seznam.cz)

Tel.: +420 739 017 494

Údaje v této prezentaci jsou převzaty z oficiální prezentace  
Centra pro regionální rozvoj České republiky.

