



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OPS pro Český ráj

1



3.VÝZVA OPS PRO ČESKÝ RÁJ-PRV- PORTÁL FARMÁŘE ŽÁDOST O PLATBU PRO ČLÁNKY 17.1.A, 17.1.B, 19.1.B, 25 (NIL) A 20

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE

SOBOTKA, 7.9.2021

[HTTPS://CRAJ-OPS.CZ/](https://craj-ops.cz/)

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program semináře



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2

- Vygenerování žádosti o platbu
- Vyplnění údajů v žádosti o platbu
- Odeslání žádosti o platbu na MAS
- Odeslání žádosti o platbu na RO SZIF
- Předložení žádosti o platbu na podatelnu RO SZIF
- Zaregistrování žádosti o platbu
- Řešení problémů, zpětvzetí žádosti o platbu

Nutné provést v Portálu farmáře, sekce **Nová podání** – ikona vpravo nahoře

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/podani Identifikoval: DigiCert Hledat...

Nová podání - Státní země... x

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje nápověda

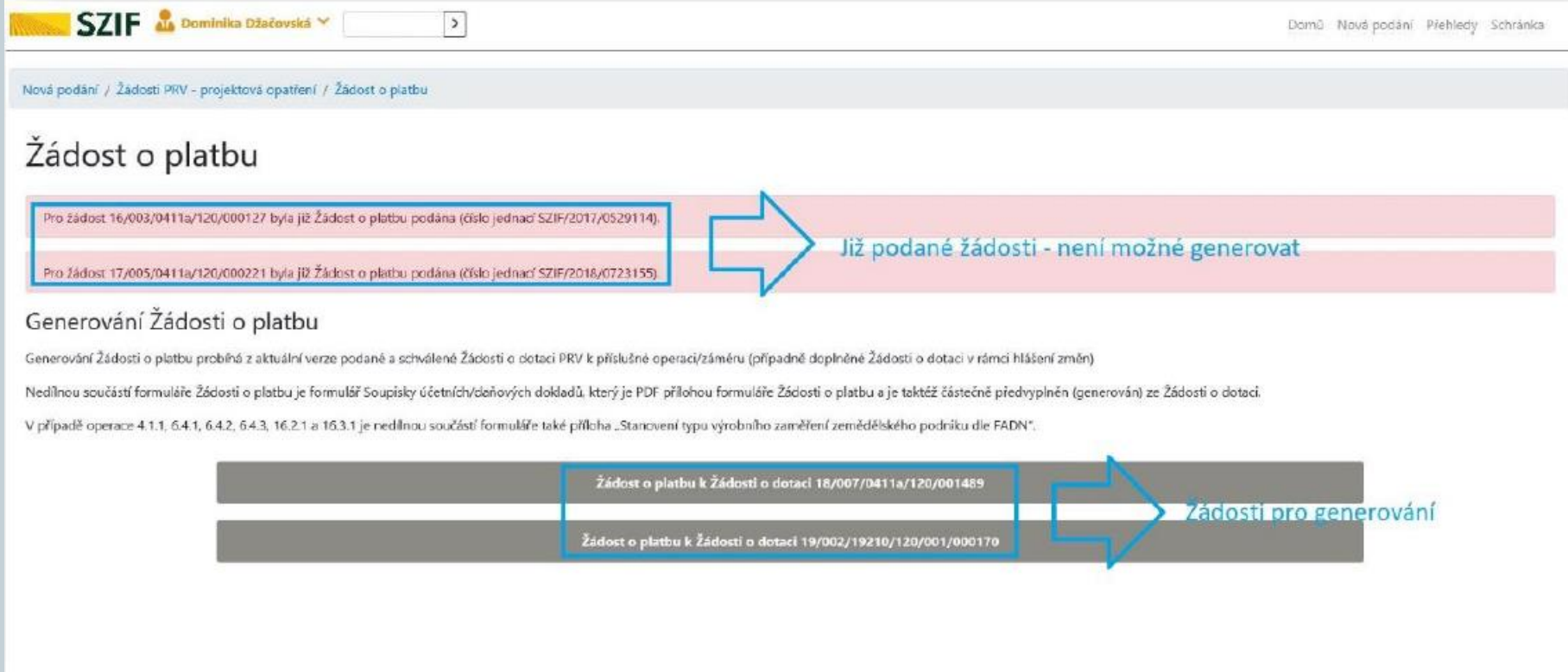
SZIF JMÉNO ŽADATELE (číslo) Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 24


Žádosti PRV - projektová opatření

Žádosti PRV - projektová opatření	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu
Hlášení o změnách	Hlášení o změnách PRV2007-2013	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV

4

Zobrazí se seznam žádostí, ke kterým ŽoP byla podána a ke kterým lze podat ŽoP
Podle registračního čísla vyberte požadovanou žádost

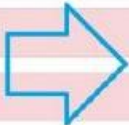


SZIF  Dominika Džáčovská >

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádost o platbu](#)

Žádost o platbu


Pro žádost 16/003/0411a/120/000127 byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2017/0529114).		Již podané žádosti - není možné generovat
Pro žádost 17/005/0411a/120/000221 byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2016/0723155).		

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o dotaci PRV k příslušné operaci/záměru (případně doplněné Žádosti o dotaci v rámci hlášení změn)

Nedílnou součástí formuláře Žádosti o platbu je formulář Soupisky účetních/daňových dokladů, který je PDF přílohou formuláře Žádosti o platbu a je taktéž částečně předvyplněn (generován) ze Žádosti o dotaci.

V případě operace 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 16.2.1 a 16.3.1 je nedílnou součástí formuláře také příloha „Stanovení typu výrobního zaměření zemědělského podniku dle FADN“.

Žádost o platbu k Žádosti o dotaci 18/007/0411a/120/001489		Žádosti pro generování
Žádost o platbu k Žádosti o dotaci 19/002/19210/120/001/000170		



5

- Formulář ŽoP se generuje z poslední schválené verze Žádosti o dotaci
- Pokud některá Hlášení o změnách nejsou dosud vypořádaná, bude příjem ŽoP pozastaven

Vygenerování ŽoP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

6

- Klikem na dlaždici se začne generovat ŽoP.
- Počkat až bude stav zpracování 100 %
- Pak klik na **Pokračovat v podání s elektronickým podpisem**

SZIF Dominika Džáčková >

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Žádost o platbu

Žádost o platbu

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

[Více zpráv](#)

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019 - Žádost o platbu	k žádosti 19/002/19210/120/001/000170 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002 Statek ročníky Počepických - zázemí pro zpracování masa	Ve zpracování: Nepodepsáno	10.01.2020 09:23:12	

[Pokračovat ke stažení formuláře](#)

[Pokračovat v podání s elektronickým podpisem](#)

[Návrat na seznam předtisků](#)

Vygenerování ŽoP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7

- Soubor je nutné nejprve uložit do vlastního PC

SZIF Dominika Džáňová >

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019 - Žádost o platbu

Vytvořeno: 10.01.2020 09:23:12 Změněno: 10.01.2020 09:23:23 Status: **Ve zpracování**

Operace/záměr: 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002

Název projektu: Statek rodiny Počepických - zázení pro zpracování masa

Výzva: 2 II MAS: 1000001183 K žádosti: 19.2.02/19210/120/001/000170 [Formulář žádosti ke stažení](#)

Žádost

Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019	10.01.2020 09:23:22	Nebyl vybrán soubor...	Nahrát soubor
---	---------------------	------------------------	---------------

Přílohy

Vyhledat typ přílohy



- Pokud příjemce vygeneruje ŽoP a později to chce učinit znovu (např. kvůli aktualizaci údajů v ŽoP po schválení Hlášení o změně) je nutné nejprve vygenerovaný předtisk vymazat - tím se vymažou i všechny vložené přílohy ŽoP

Žádost o platbu

Pro žádost 16/003/0411a/120/000127 byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2017/0529114).

Pro žádost 17/005/0411a/120/000221 byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2018/0723155).

K žádosti 19/002/19210/120/001/000170 je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat.

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o dotaci PRV k příslušné operaci/záměru (případně doplněné Žádosti o dotaci v rámci hlášení změn)



Nedílnou součástí formuláře Žádosti o platbu je formulář Soupisky účetních/daňových dokladů, který je PDF přílohou formuláře Žádosti o platbu a je taktéž částečně předvyplněn (generován) ze Žádosti o dotaci.

V případě operace 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 16.2.1 a 16.3.1 je nedílnou součástí formuláře také příloha „Stanovení typu výrobního zaměření zemědělského podniku dle FADN“.

Žádost o platbu k Žádosti o dotaci 18/007/0411a/120/001489

Žádost o platbu k Žádosti o dotaci 19/002/19210/120/001/000170

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV	Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019 - Žádost o platbu	k žádosti 19/002/19210/120/001/000170 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002 Statek rodiny Počepických - zázemí pro zpracování masa	Ve zpracování  Nepodepsáno	10.01.2020 09:23:23	

Před vymazem je třeba žádost označit



- Vyplňuje se vygenerovaný formulář
- Některé údaje jsou již předvyplněny
- Některé strany nebo jejich části se vyplňují postupně v závislosti na vyplnění konkrétních polí
- Mezi stranami lze přecházet přes Menu nebo klasicky posunem

- Strany A, B a C – společné pro všechny fiche
- Strany D, E a F – specifické vždy pro danou fichi

- Pokyny k vyplnění – klik na Menu – Otevřít instruktážní list

Vyplnění ŽoP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje Dokument



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

1 7 / 0 0 2 / 1 9 2 1 0 / 3 4 1 / 0 2 6 / 0 0 0 1 5 4

Registrační číslo žádosti



Žádost o platbu A - Informace o příjemci

- Přechod na sekci stran
 - Kontrola vyplněných údajů
 - Otevřít příloženou soupisku
 - Otevřít instruktážní list**
 - Připravit žádost pro elektronický podpis
- Strana A
 - Strany C
 - Strany D
 - Strany E
 - Strany F
 - Strany H

Údaje o příjemci dotace

1. Právní osoba Fyzická osoba 2. Pohlaví Muž Žena 3. Věk Do 40 let 40 a více let

4. Jméno a Příjmení (FO)/Název (PO) příjemce dotace: 5. Právní forma:

6. JI: 7. RČ (FO): 8. IČ: 9. DIČ:

10. Trvalé bydliště (FO)/Sidlo firmy (PO):

11. E-mail: 12. Telefon/Mobilní telefon:

13. Číslo bankovního účtu: 14. Kód banky:

V případě zahraničního bankovního účtu:

15. IBAN: 16. BIC:

17. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano Ne 18. Typ vedení evidence Účetnictví Daňová evidence

Specifikace projektu

19. Název projektu:



Strana A – základní informace o žadateli a projektu

- Vyplnění ovlivňuje zpřístupnění dalších stran
- Číslo bankovního účtu – i s předčíslem
- Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu – Ano, Ne
- Typ vedení evidence – Účetnictví (k vyplnění B1) nebo Daňová evidence (k vyplnění B2)
- Maximální doba realizace projektu – pokud jste se zavázali k tomu, že Doba realizace projektu nepřesáhne 12 měsíců od podpisu Dohody, je třeba zohlednit
- Rozpočet podle skutečnosti
- Seznam příložené dokumentace – počet stran pro všechny doložené přílohy, u nedokládaných příloh napsat 0, další přílohy od volného řádku, lze vkládat řádky



Strana B – finanční ukazatele

- B1 – pro subjekty s účetnictvím
- B2 – pro subjekty s daňovou evidencí

- Vyplňuje se za poslední 2 účetně uzavřená období
- Firemní proměnné – jen pro právnické osoby - podnikatelské subjekty

Strana C – Zadávání zakázek

- Název a druh zakázky předvyplněny

- Vyplňuje se stav zda zakázka řešena cenovým marketingem – Ano, Ne



Strana D – specifické údaje podle fiche

- U fiche 1 např.:
 - - typ výrobního zaměření podniku
 - - oblast intervence (oblasti s přírodním znevýhodněním)
 - - specifikace pořízeného stroje /technologie / zařízení
 - - zhodnocení projektu po realizaci
- U fiche 6 např.:
 - - zhodnocení projektu po realizaci
 - - přínos pro venkovské oblasti

Strana E – výstupy projektu

- Pracovní místa

Strana F – další efekty projektu

- Zdroje financování projektu
- Efekty realizace (co se zlepšilo) – vyplnit všechny kolonky
- U fiche 6 jen informace, zda by šlo realizovat i bez podpory

Strana H – záznamový list

- Nevypĺňovat – vyplňuje MAS



Postupovat podle strany A – Seznam přiložené dokumentace

- Předkládají se prosté kopie, není-li uvedeno jinak
- Potvrzení o bezdlužnosti finančního úřadu – k datu podání ŽoP na MAS nesmí být starší než 30 kalendářních dní
- Soupiska účetních dokladů – počet stran se vyplňuje, ale samostatně se nepředkládá
- Cenový marketing - tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů a cen, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatelů, nebo vytištěné údaje z internetové nabídky firmy, písemná smlouva, objednávka, byly-li vyhotoveny, pak i poptávkové podklady
- Prohlášení o zařazení podniku – předkládá se formulář v pdf, ke stažení přes Nová podání – Průřezové přílohy – Prohlášení o kategorii podniku (Stáhnout do počítače a tam vyplnit) – předkládá se, když deklarováno vytvoření pracovních míst a když je hodnoceno preferenčním kritériem
- Seznam povinných příloh v Pravidlech 19.2.1 – část B, kap.6 a dále u konkrétního článku

Vyplnění ŽoP - soupiska



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

16

Soupiska je součástí formuláře ŽoP

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka

Nástroje

Dokument



1 / 8



131%



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

1 7 / 0 0 2 / 1 9 2 1 0 / 3 4 1 / 0 2 6 / 0 0 0 1 5 4

Registrační číslo žádosti



Žádost o platbu
A - Informace o příjemci

Menu

Přechod na sekci stran

Kontrola vyplněných údajů

Otevřít přiloženou soupisku

Otevřít instruktažní list

Připravit žádost pro elektronický podpis

Strana A

Strany C

Strany D

Strany E

Strany F

Strany H

Údaje o příjemci dotace

1. Právnická osoba

Fyzická osoba

2. Pohlaví

Muž

Žena

3. Věk Do 40 let

40 a více let

4. Jméno a Příjmení (FO)/Název (PO) příjemce dotace:

5. Právní forma:

6. JI:

7. RČ (FO):

8. IČ:

9. DIČ:

10. Trvalé bydliště (FO)/Sidlo firmy (PO):

11. E-mail:

12. Telefon/Mobilní telefon:

13. Číslo bankovního účtu:

14. Kód banky:

V případě zahraničního bankovního účtu:

15. IBAN:

16. BIC:

17. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano Ne

18. Typ vedení evidence

Účetnictví

Daňová evidence

Specifikace projektu

10. Název projektu:

Vyplnění ŽoP - soupiska



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program





MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

17

Přes Menu lze otevřít Instruktažní list

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Menu Strana 1 z 1

 **SZIF** Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům č. 18/001/19210/451/095/002586
Státní zemědělský intervenční fond Strana A: Doklady  EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropská investiční a inovační iniciativa
Program rozvoje venkova

Reg. číslo žádosti: Příjemce dotace: Plátce DPH Neplátce DPH

Kód: 007	Živočišná výroba								
Podkód: Zem. stroje - přívěsné									
Jednotka: ks	Počet jednotek: 1	Max. výše limitu (Kč): 1 200 000	VZD dle ŽoD: 828 000	Rozdíl: 0					
Pof. č.	Název dodavatele	IČ dodavatele	Číslo účet. dokladu	Datum provedení úhrady účet. dokladu	Zakázka č.	Celková fakturovaná částka (Kč)	Částka vč.DPH, ze kterých je st.dotace (Kč)	Částka bez DPH, ze kterých je st.dotace (Kč)	IVP
X 1.	Zetor	44332211	127	31.01.2019	Zakáz. 1	1 001 880	1 001 880	828 000	X
Celkem						1 001 880	1 001 880	828 000	
Celkem za projekt						1 001 880	1 001 880	828 000	



- Každý výdaj do samostatného řádku
- Pokud úhrada dodavateli proběhla ve více platbách, je třeba každou platbu uvést na samostatný řádek
- Pole 7 – Částka vč. DPH – vyplňují jen NEPLÁTCI DPH – DPH je pro ně způsobilé
- Pole 8 – Částka bez DPH – vyplňují jen PLÁTCI DPH – DPH je pro ně nezpůsobilé
- Pole 10 – zaškrtnout, jde-li o investiční výdaj
- Soupisku je nutné uložit
- Po uložení soupisky teprve uložit celou ŽoP

Vyplnění ŽoP - kontrola



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

19

Lze provést kontrolu vyplnění ŽoP

The screenshot displays the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) web application interface. At the top, the SZIF logo and name are visible. Below it, there is a registration number field: 17 / 001 / 19210 / 564 / 120 / 000. A 'Menu' button is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is open, showing options: 'Přechod na sekci stran', 'Kontrola vyplněných údajů', 'Otevřít příloženou soupisku', and 'Otevřít instruktážní list'. A yellow arrow points from the 'Kontrola vyplněných údajů' option to a dialog box titled 'Výsledek kontroly dat vyplněných ve formuláři - Žádost o platbu'. The dialog box contains a list of missing data points, such as 'Není vyplněno pole: 22.Zajištění produkce energie z obnovitelných zdrojů' and 'Není vyplněno pole: 23.Zvýšení pozitivního vlivu na životní prostředí'. It also includes a 'Soupiska účetních dokladů' section with instructions. An 'OK' button is at the bottom of the dialog. The background shows a form with various input fields and checkboxes, including 'Žena', '3.Věk Do 40 let', and '40 a více let'. The page number 'Strana 1 z 8' and a 'Test' label are also visible.



- Pokud kontrola nevykáže chyby, neznamená to, že všechny údaje jsou vyplněny správně
- Kontrolují se pouze tzv. Nepropustné chyby (vyplnění soupisky, čísla účtu apod.)
- **Vyplněnou žádost o platbu včetně všech příloh je NUTNÉ odeslat e-mailem na MAS nejpozději v termínu uvedeném v aktuální verzi Žádosti o dotaci**
- (uvedeno v poli B1-10, lze zjistit i z data v Dohodě – čl. V, odst.1 a odečíst 15 dní)
- Pokud je zřejmé, že termín podání na MAS nelze stihnout, je NUTNÉ podat Žádost o změnu nejpozději do data podání na MAS



- Pokud ŽoP vykazuje chyby, MAS do 7 kalendářních dnů vyzve k doplnění
- Příjemce do 5 kalendářních dnů zašle e-mailem opravu
- Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k ŽoP nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je následně předáno spolu se ŽoP na RO SZIF, do ŽoP uvede MAS svoje stanovisko
- Pokud je ŽoP v pořádku, MAS ŽoP podepíše a zašle příjemci e-mailem



- ŽoP se odesílá přes Portál farmáře – **Ize pouze jednou**
- **ŽoP musí být na RO SZIF zaslána nejpozději k datu uvedeném v Dohodě nebo schváleném Hlášení o změnách**
- Klik na „**Nová podání -> Žádost o platbu**“
- Zobrazí se seznam vygenerovaných předtisků
- Klik na tlačítko „**Pokračovat v podání**“ (v přehledu žádostí obrázek tužky).



Uložení ŽoP na Portál farmáře

- ŽoP nesmí být při nahrávání v PC otevřena, po nahrání Uložit

The screenshot shows a web portal interface for uploading a request for support (ŽoP). A file explorer window is open, showing a file named 'X_1000574304_20200110_130504' selected. The file's details are: Date of upload: 10.01.2020 13:05, Type: Adobe Acrobat D..., Size: 1.570 KB. The file name is also visible in the 'Název souboru:' field at the bottom of the explorer. In the background, the web portal shows a status box labeled 'Ve zpracování' (Being processed). Below this, there is a table with columns 'Výzva', 'JI MAS', and 'K žádosti'. The table contains one row with values: '2', '1000247783', and '19/002/19210/120/001/000170'. Below the table, there is a section for 'Žádost' (Request) with a button 'Nahrát soubor' (Upload file) and a message 'Nebyl vybrán soubor...' (No file selected...). A blue arrow points from the text 'Po prokliku se zobrazí okno s výběrem souboru k nahrávání' (After clicking, a window with file selection for upload will be displayed) to the 'Nahrát soubor' button.

Státek ročníky Počapických - zázemí pro zpracování masa

Výzva	JI MAS	K žádosti
2	1000247783	19/002/19210/120/001/000170

Žádost

Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019

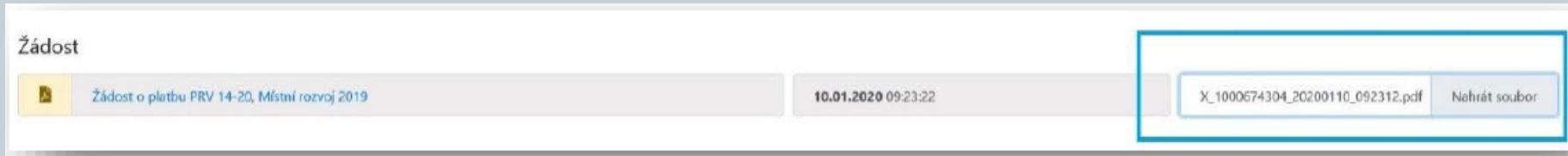
10.01.2020 13:05:15

Nebyl vybrán soubor... Nahrát soubor



Uložení ŽoP na Portál farmáře

- Poté co kliknete na **Nahrát soubor** se název soubor objeví v okénku vedle tlačítka Nahrát soubor



- Poté kliknout na tlačítko Uložit



Vložení příloh z vlastního PC

- Přílohy nesmí být při nahrávání v PC otevřeny
- Vybrat správnou kolonku ke každé příloze
- Přílohy dokládané elektronicky – přes Nahrát soubor
- Ke každé příloze uvést slovní popis
- Po nahrání všech příloh Uložit a zkontrolovat, zda se přílohy nahrály
- Pokud se dokládají některé přílohy v listinné podobě, je potřeba je fyzicky doručit na RO SZIF do 5 pracovních dnů od odeslání ŽoP
- Max.velikost jedné samostatné přílohy – 10 MB

- Přílohu lze i smazat – je nutné ji označit a pak klik na Smazat označené přílohy

Odeslání ŽoP na RO SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

26

Vložení příloh z vlastního PC

- Respektovat správnou kolonku

▼ Povinné přílohy

Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)

příloha v listinné podobě

Nahrát soubor

Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.

příloha v listinné podobě

Nahrát soubor

Učetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů či technologií, paragony) - prostá kopie

příloha v listinné podobě

Nahrát soubor

Odeslání ŽoP na RO SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

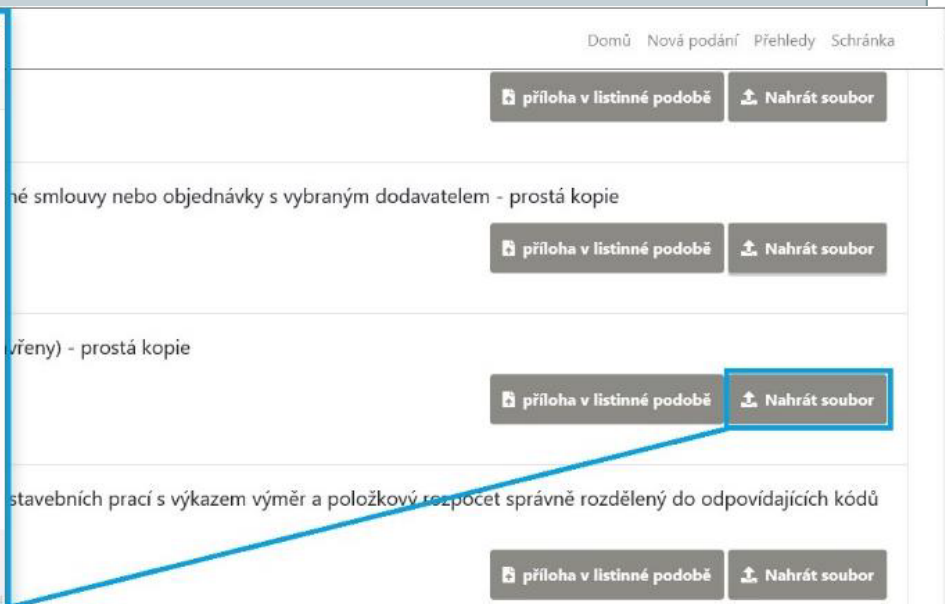
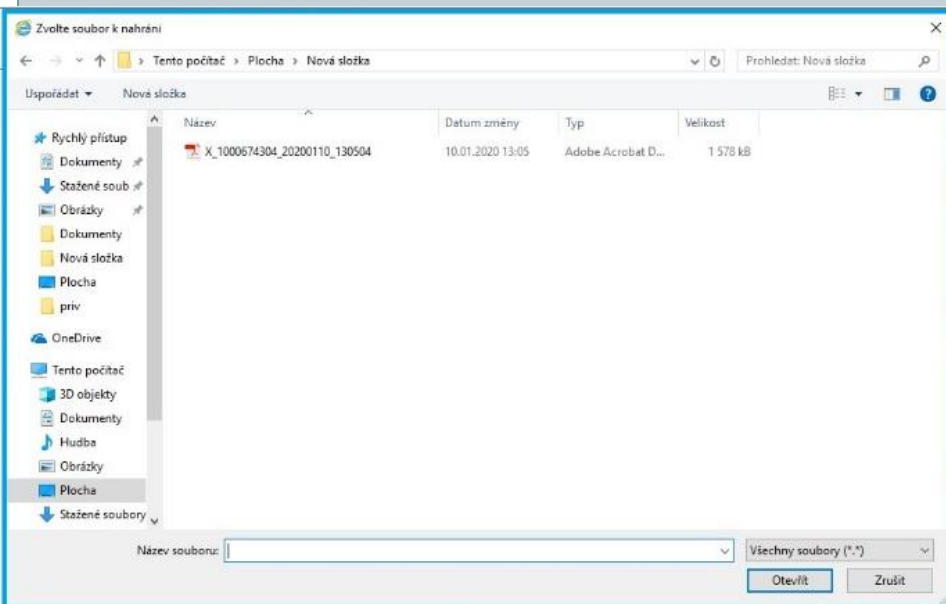


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

27

Vložení příloh z vlastního PC

- Vybrat správný soubor



Fotodokumentace předmětu dotace pořizená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)

Odeslání ŽoP na RO SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

28

Uložení žádosti a příloh

▼ Další přílohy

Ostatní přílohy

příloha v listinné podobě

Nahrát soubor

< Zpět

uložit

Poté je ŽoP připravena k podání

Dokument: Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

^ Méně zpráv

Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2019 - Žádost o platbu

Vytvořeno

Změněno

10.01.2020 11:11:21

10.01.2020 11:14:38

Status

Připraveno k podání

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002



Odeslání ŽoP

- Po nahrání ŽoP a všech příloh klik na Pokračovat v podání
- Ověřit, že se vše nahrálo
- Zaškrtnout políčko Souhlasím s podobou žádosti o platbu
- Pak klik na Podat žádost



Vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy

Ostatní přílohy

 CmDocument_1578651455091.pdf

3MB

Celková velikost příloh: 3MB

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

✓ Podat žádost

< Zpět

Odeslání ŽoP na RO SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

30

Stav po odeslání ŽoP

- Při úspěšném podání se zobrazí stav 100 % a číslo jednacích podání
- Lze přejít i na odeslaná podání

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Číslo jednacích odeslané žádosti

V případě předložení příloh k Žádosti o platbu v listinné podobě, musí být tyto přílohy doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání Žádosti o platbu na Podatelnu příslušného RO SZIF.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2018 - Žádost o platbu	k Žádosti 18/001/19210/231/061/002060 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001 Pořízení mobilních přístřešků a příslušenství k čelnímu nakladači	Číslo jednacích: SZIF/2020/0000497 Platný podpis	10.01.2020 12:14:08	🔍



✓ Pokračovat na odeslaná podání

Přechod na přehled odeslaných podání

< Zpět



Potvrzení odeslání ŽoP

- Pomocí ikony lupa si lze zobrazit detail podání a stáhnout si Potvrzení o přijetí

Název projektu

Pořízení mobilních přístřešků a příslušenství k čelnímu nakladači

Výzva

JI MAS

K žádosti

1

1000252493

18/001/19210/231/061/002060

Žádost



Žádost o platbu PRV 14-20, Místní rozvoj 2018

Potvrzení



Potvrzení



Předložení ŽoP na podatelně RO SZIF, zaregistrování

- Pokud budou přílohy předkládány v listinné podobě musí být podány do 5 pracovních dnů po podání ŽoP přes Portál farmáře osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele (kurýra)
- Přílohy v listinné podobě musí mít registrační číslo žádosti o platbu, ke které se vztahují
- Obvykle do 5 pracovních dnů po zaevidování je ŽoP na RO SZIF založena
- Není-li vypořádáno Hlášení o změnách, je příjem ŽoP přerušen – zpráva do Portálu farmáře
- V případě nedostatků zaslán Chybník k ŽoP – pouze do Portálu farmáře
- Po odstranění chyb ŽoP zaregistrována – zpráva do Portálu farmáře
- Poté může být zahájena kontrola projektu (posléze i fyzická)



Řešení problémů

- V případě problémů při podání kontaktovat: Infolinka SZIF – 222 871 871
- Nejasnosti s vyplněním formulářů – Oddělení kontrol Leader a Spolupráce na SZIF
- Udělat print screen obrazovky
- Pro práci v Portálu farmáře Internet Explorer 9 a vyšší

Zpětvzetí žádosti o platbu

- Nutné podat písemně
- Kontaktovat RO SZIF, referenta Oddělení kontrol Leader a Spolupráce
- Po informaci o nesouladu v ŽoP, zaslání Chybníku nebo zaregistrování ŽoP již nelze vzít zpět



Podání Žádosti o platbu PRV (2014-2020) v rámci operace 19.2.1 (od 1.11.2020)

ke stažení na <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>, sekce Ke stažení,
Postupy administrativních kroků Žádostí o platbu - operace 19.2.1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölc, Ph.D.

rolc-opscr@seznam.cz

Tel.: +420 606 603 194



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Ing. Veronika Horáková

veronika1horakova@seznam.cz

Tel.: +420 739 017 494



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

