



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OPS pro Český ráj



## SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE Z IROP

ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI A JEJÍ  
ADMINISTRACE

SOBOTKA, 10.8.2021  
[HTTP://WWW.CRAJ-OPS.CZ/](http://www.craj-ops.cz/)

# UDRŽITELNOST

- Doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl.71 obecného nařízení.
- **Doba udržitelnosti** je stanovena **na pět let** od data nastavení centrálního stavu „PP41 - Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+.
- U projektů z výzev č. 79., 80., 83., 84., 85. **Sociální bydlení** je příjemce podpory povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU (**tedy po dobu 20 let**) a po celou dobu výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012, která je rovněž stanovena na dobu **20 let**.

# DOKUMENTACE

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (OPŽP),
- Příloha OPŽP č. 34 „Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS2014+“,
- Specifická pravidla příslušné výzvy IROP,
- Právní akt a Podmínky.

# PŘEDKLÁDÁNÍ V MS2014+

- Příloha 34 OP - Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS2014
- Kde najdu zprávy o udržitelnosti v MS?

Hodnocení operace

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

1.

Operace

Harmonogram Zpráv/Informací

Založit novou Zprávu/Informaci

2.

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ

KOPIROVAT

UKONČIT PROJEKT

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

žop zor 2018

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.3.72/0.0/0.0/15\_012/0000

NÁZEV PROJEKTU CZ

žop zor 2018

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

3iAzMP

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU
1	20. 11. 2016	26. 10. 2016	26. 10. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
1	3. 5. 2018	18. 4. 2017		Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Rozpracována
2	20. 5. 2019			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
3	3. 6. 2020			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
4	17. 6. 2021			Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU	Plánována
5	1. 7. 2022			Závěrečná zpráva o zajištění udržiteln...	ZZoU	Plánována

# PŘEDKLÁDÁNÍ V MS2014+

- Záložka Informace o zprávě: základní informace, které zprávu identifikují – identifikační číslo zprávy, pořadové číslo, stav, datum založení apod.

- Sledované období: plní se automaticky (PP41 + 1 kalendářní den)

...	i	1	10. 10. 2019 0:00	9. 10. 2020 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	2	10. 10. 2020 0:00	9. 10. 2021 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	3	10. 10. 2021 0:00	9. 10. 2022 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	4	10. 10. 2022 0:00	9. 10. 2023 0:00	Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZoU
...	i	5	10. 10. 2023 0:00	9. 10. 2024 0:00	Závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu	ZZoU

- Harmonogram projektu: plní se automaticky
  - Kontaktní údaje

- Záložka Plnění udržitelnosti

- Popis stavu projektu
  - Max. 2000 znaků

- Dokumenty vs. Dokumenty zprávy
- Záložka Čestné prohlášení - nerelevantní
- ZoU nelze podat před koncem sledovaného období, ale až +1 den poté.

# POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- Veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu,
- Podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (do 10 pracovních dní od ukončení sledovaného období),
- Podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti),
- Řádně vést účetní evidenci majetku pořízeného z dotace a výstup z této evidence předkládat jako přílohu ZoU a Závěrečné ZoU projektu za sledované období,
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,

# POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Prokázat naplnění a udržení indikátoru,
- Dodržovat pravidla publicity (je-li relevantní),
- Informovat CRR o všech změnách v projektu,
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,

# POVINNOSTI PŘÍJEMCE

## ➤ U projektů generujících příjmy dle čl. 61:

- monitorovat vzniklé příjmy, skutečně dosažené hodnoty příjmů a výdajů uvést ve zprávách o udržitelnosti a s poslední zprávou o udržitelnosti doložit přepočet finanční mezery,
- vést účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.



# LHŮTY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Typ zprávy	Předkládání	Forma	Lhůty
<b>Průběžná ZoU projektu</b>	<p>Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok.</p> <p>Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.</p>	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+.	<p>Příjemce podává Průběžnou ZoU projektu po dobu udržitelnosti <b>vždy do 10 pracovních dní od konce ročního monitorovacího období.</b></p> <p>Monitorovací období začíná prvním dnem doby udržitelnosti.</p> <p><b>Sledované období první ZoU začíná až 1 kalendářní den po přepnutí projektu do stavu PP41.</b></p>
<b>Závěrečná ZoU projektu</b>	<p>Zprávu předkládá příjemce po ukončení doby udržitelnosti.</p> <p>Podání Závěrečné ZoU projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoU projektu.</p>	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+.	<b>Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.</b>

# ADMINISTRACE ZoU NA CENTRU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČR

➤ **Ověřovány jsou zejména následující skutečnosti:**

- plnění podmínek udržitelnosti stanovených v Právním aktu a Podmínkách,
- splnění cílů projektu,
- plnění a udržení cílových hodnot indikátorů,
- zachování majetku pořízeného z dotace,
- neexistence indikátorů podvodu.

V případě nedostatků je příjemce formou depeše vyzván k doplnění (zpravidla lhůta 10 pd).

Na základě výsledku administrativního ověření nebo ex-post analýzy rizik může CRR provést monitorovací návštěvu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě.

**Kontrolní listy ZoU** - <https://www.crr.cz/irop/vyzvy/kontrolni-listy/kontrolni-listy-pro-kontrolu-zprav-o-udrizitelnosti-projektu/>

# NÁLEŽITOSTI ZoU

## ➤ V ZoU je třeba popsat:

- sledované období,
- údaje o kontaktní osobě,
- popis stavu projektu ve sledovaném období (zachování účelu projektu),
- zda došlo ke změnám, příp. jakým,
- naplnění indikátorů,
- zda došlo ke změně vlastnických práv (převod/výpůjčka/pronájem/věcná či zástavní práva),
- popis plnění horizontálních principů (byl-li v žádosti uveden jako pozitivní),
- zda na projektu proběhly nějaké externí kontroly vč. bližší specifikace.

# NÁLEŽITOSTI ZoU

## ➤ V ZoU je třeba doložit:

- kolaudační souhlas/rozhodnutí (s 1. ZoU je-li pro projekt relevantní)
- fotodokumentaci prvků publicity (je-li pro projekt relevantní),
- výstupy z účetní evidence majetku (např. karty majetku, evidence veškerého majetku vč. DHM, přehled příjmů a výdajů)
- doklady prokazující naplnění indikátorů (je-li to pro projekt relevantní),
- přepočet finanční mezery (se ZZoU, u projektů generující příjmy dle čl. 61),
- další dokumenty dle specifických pravidel konkrétní výzvy (např. technický průkaz pořízeného motorového vozidla, Pověřovací akt u sociálních služeb, nájemní smlouvy u sociálního bydlení, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení)

# NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY A NEDOSTATKY V PŘEDLOŽENÝCH ZOU

- podaná ZoU není podepsaná oprávněnou osobou
- podaná ZoU nepokrývá celou dobu sledovaného období
- popis plnění horizontálních principů (byl-li v žádosti uveden jako pozitivní)
- přílohy ZoU nejsou uloženy na záložce Dokumenty



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölč, Ph.D.

[rolc-opscr@seznam.cz](mailto:rolc-opscr@seznam.cz)

Tel.: +420 606 603 194

Ing. Veronika Horáková

[veronika1horakova@seznam.cz](mailto:veronika1horakova@seznam.cz)

Tel.: +420 739 017 494

Údaje v této prezentaci jsou převzaty z oficiální prezentace  
Centra pro regionální rozvoj České republiky.

