

# Statut Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj (dále jen Společnost)

## Čl. 1

### Založení Společnosti

Obecně prospěšná společnost pro Český ráj, o.p.s. byla založena zakladatelskou smlouvou 25.6.2002 v Hradci Králové. Dne 29.4.2003 byla pravomocně zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 82, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 20.2.2003. Tento STATUT upravuje právní poměry této obecně prospěšné společnosti.

## Čl. 2

### Základní ustanovení

2.1 Název: Obecně prospěšná společnost pro Český ráj

2.2 Sídlo: Předměstská 286, 507 43 Sobotka

2.3 IČ: 259 88 417

2.4 Společnost byla založena zakladatelskou smlouvou ze dne 25.6.2002, která byla podepsána v Hradci Králové.

2.5 Zakladatel:

MIKROREGION ČESKÝ RÁJ, svazek obcí dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb.

IČ: 691 55 950

sídlo: Vyskeř č.p. 88, 512 64 Vyskeř

statutární zástupce: Vlasta Špačková, předseda svazku

2.6 Právní forma Společnosti: Obecně prospěšná společnost zřízená dle Zákona.

2.7 Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 82, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 20.2.2003.

2.8 Doba trvání Společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.

2.9 Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Obecně prospěšná společnost pro Český ráj, případně Společnost pro Český ráj.

2.10 Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento Statut schválený usnesením Správní rady Společnosti.

2.11 Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakladatelská smlouva ze dne 25. 6. 2002, Novace Zakladatelské smlouvy ze dne 16. února 2015 a Zakladatelská smlouva ze dne 14.12.2015

2.12 Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

### Čl. 3

#### Územní působnost Společnosti

3.1 Společnost působí na území České republiky, zejména v oblasti Českého ráje a Středního Pojizeří.

### Čl. 4

#### Účel a činnost Společnosti

4.1 Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Český ráj a Střední Pojizeří, a to zejména:

- a) Koordinace rozvoje regionu Český ráj a Střední Pojizeří ve všech oblastech.
- b) Rozvoj a propagace regionu Český ráj a Střední Pojizeří a jeho turistického potenciálu.
- c) Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
- d) Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot, jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
- e) Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
- f) Služby při financování projektů k rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- g) Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- h) Koordinace projektů zaměřených k rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- ch) Zprostředkování služeb zaměřených k rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- i) Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
- j) Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- k) Zajišťování seminářů a odborných setkání.
- l) Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- m) Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
- n) Provoz IC - koordinace a rozvoj.
- o) Tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.
- p) Atestování služeb poskytovaných svými členy v regionu Český ráj a Střední Pojizeří pro zajištění kvality a standardu služeb.
- q) Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Český ráj a Střední Pojizeří.

r) Poradenská činnost.

s) Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Český ráj a Střední Pojizeří.

t) Zajišťování dobrovolnických činností v regionu Český ráj a Střední Pojizeří.

u) Zajišťování správních a finančních záležitostí pro Místní akční skupinu, kterou Společnost zřizuje jako své územní pracoviště - organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány tímto Statutem Společnosti.

4.2 Společnost prostřednictvím organizační složky poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

- realizace projektů k obnově přírodních a krajinných hodnot,
- realizace projektů, jejichž dopad zvýší kvalitu života,
- realizace projektů, které přispějí k rozvoji obcí v území,
- organizace seminářů a odborných setkání,
- poskytování služeb v oblasti vzdělávání a osvěty,
- propagování strategie trvale udržitelného rozvoje,
- provoz IC, poradenství, koordinace a podpora rozvoje,
- zprostředkování v oblasti výzkumu,
- poskytování služeb podporujících rozvoj neziskového sektoru.

Společnost prostřednictvím organizační složky bude své služby poskytovat bezúplatně v případě, že bude mít činnost v dané oblasti služeb financována z finančních příspěvků tuzemských, nebo zahraničních fondů, darů a příspěvků institucí. Jinak bude své služby poskytovat za úhradu režijních nákladů.

4.3 Vedle základních činností uvedených v předchozím odstavci tohoto článku, které vykonává organizační složka, mohou být předmětem činnosti Společnosti i doplňkové činnosti, které Společnost vykonává za úplatu. Tyto činnosti může vykonávat i mimo území, které pokrývá zájmové území organizační složky - místní akční skupiny. Doplňkové činnosti Společnost vykonává výhradně za účelem dosažení účinnějšího využití majetku a zároveň jejich výkonem nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb uvedených v bodě 4.1 a 4.2 tohoto statutu. Zároveň případný zisk z výkonu těchto doplňkových činností smí být použit pouze pro zkvalitnění a rozšíření obecně prospěšných služeb Společnosti. Těmito doplňkovými činnostmi se rozumí:

- a) pronájem a půjčování věcí movitých a nemovitých;
- b) poskytování informací, odborná pomoc a podpora mimo SCLLD při rozvoji území regionu i okolních;
- c) reklamní a propagační činnost, marketingové služby, technická pomoc;
- d) zprostředkovatelská činnost v oblasti reklamy, ubytování a turistického ruchu;

e) výroba a prodej vlastních produktů, které jsou výsledkem projektů naplňujících obecně prospěšné cíle.

#### 4.4 Podmínky poskytování služeb:

a) pokud budou příjemci poskytované služby hradit, nemusí splnit žádné zvláštní podmínky;

b) pokud budou příjemcům služby poskytovány zdarma, bude nezbytné, aby naplňovaly kritéria pro příjemce služeb v rámci jednotlivých projektů dotovaných z veřejných prostředků nebo z dalších zdrojů třetích osob. V těchto případech musí příjemci splnit specifické podmínky v souladu s podmínkami pro poskytnutí jednotlivých dotačních titulů;

c) služby Společnosti jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů Společnosti;

d) podmínky poskytování takových služeb stanoví a vyhláší pro každý projekt Správní rada Společnosti;

e) podmínky takové služby jsou zveřejňovány v sídle Společnosti a podle možnosti v tisku nebo prostřednictvím internetu;

f) podmínky poskytování jednotlivých služeb musí být stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné;

g) rozhodnutí o poskytnutí služby Společnosti vydává ředitel Společnosti po schválení Správní radou Společnosti.

Zisk z těchto činností bude využíván k dofinancování hlavních činností Společnosti.

Všechny služby uvedené v bodech 4.1 a 4.2 bude Společnost poskytovat výhradně za účelem dlouhodobého vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj regionu „Český ráj a Střední Pojizeří“, kdy jedním z důležitých bodů činnosti bude zaměření se na spolupráci s místními i mezinárodními organizacemi a institucemi směřující k podpoře tzv. malých regionů.

## Čl. 5

### Orgány Společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

5.1 Správní rada

5.2 Ředitel

5.3 Dozorčí rada

5.4 Místní akční skupina

a) Plénum MAS Český ráj a Střední Pojizeří

b) Programový výbor

c) Výběrová komise

d) Kontrolní výbor

e) Kancelář MAS

## Čl. 6

### Správní rada

6.1 Správní rada je rozhodovacím orgánem Společnosti.

6.2 Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání Správní rady.

6.3 Správní rada má minimálně tři a maximálně šest členů.

6.4 Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

6.5 Členy Správní rady navrhuje a jmenuje Zakladatel.

6.6 Správní rada se schází dle potřeby, nejméně jednou ročně. Jednání Správní rady řídí její předseda nebo osoba jím pověřená.

6.7 Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.

6.8 Členství ve Správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže Společnosti. Členům Správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost poskytuje členům Správní rady jen náhradu jimi prokázaných výdajů.

6.9 Funkční období členů Správní rady je tříleté. Prodloužení členství ve Správní radě je možné dle § 11, odst.2 Zákona.

6.10 Členství ve Správní radě zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) úmrtím,

c) odstoupením,

d) odvoláním.

6.11 Zakladatel Společnosti odvolá člena Správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve Správní radě podle § 10 odst. 2 Zákona nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Zakladací smlouvu nebo Statut Společnosti.

6.12 Zakladatel Společnosti odvolá člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li Zakladatel člena Správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li Zakladatel a nepřešla-li práva Zakladatele na jinou osobu, odvolá člena Správní rady obec příslušná podle sídla Společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu.

6.13 Působnost Správní rady je upravena § 13 Zákona.

6.14 Do působnosti Správní rady náleží zejména:

- a) dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena;
- b) dbát na řádné hospodaření s majetkem Společnosti;
- c) jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti;
- d) schvalovat rozpočet Společnosti;
- e) schvalovat veškeré bankovní úvěry;
- f) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
- g) schvalovat předmět doplňkových činností;
- h) schvalovat nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci;
- ch) schvalovat nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- i) schvalovat nabytí nebo zcizení autorského práva nebo průmyslového práva;
- j) schvalovat založení jiné právnické osoby a vklad peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby;
- k) schvalovat jednotlivé projektové záměry;
- l) rozhodovat o zrušení Společnosti a v případě podle § 4 odst. 4 Zákona rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek;
- m) rozhodovat o přechodu práv a povinností Zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný Zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný Zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak;
- n) vydat Statut Společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti;
- o) navrhopvat změny ve Statutu a schvalovat změnu Statutu Společnosti;
- p) zřizovat územní pracoviště a organizační složky Společnosti.

6.15 Funkce předsedy Správní rady zaniká:

- a) uplynutím funkčního období;
- b) odvoláním z místa předsedy Správní rady;
- c) odstoupením z místa předsedy Správní rady;
- d) úmrtím.

6.16 Mimořádné zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání Správní rady Dozorčí rada.

## Čl. 7

### Ředitel Společnosti

7.1 Ředitel je statutárním orgánem Společnosti. Řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem. Formou vnitřního předpisu si může Správní rada vyhradit právo spolurozhodovat v úkonech, které ředitel může vykonávat jako statutární orgán.

7.2 Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada.

7.3 Ředitel vykonává funkci ve smluvním vztahu ke Společnosti.

7.4 Ředitel nemůže být členem Správní rady ani Dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání Správní rady a Dozorčí rady s hlasem poradním.

7.5 Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:

- a) jedná za Společnost s partnery Společnosti;
- b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu Český ráj a Střední Pojizeří;
- c) zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti
- d) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
- e) zajišťuje lobbying ve prospěch Společnosti a regionu;
- f) připravuje návrh rozpočtu Společnosti a předkládá ho Správní radě;
- g) připravuje výroční zprávu Společnosti a předkládá ji Správní radě;
- h) pro potřeby hospodaření schvaluje ředitel interní předpisy (např. Organizační a pracovní řád);

7.6 Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti pro organizační složku:

- a) je vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
- b) koordinuje činnost manažerů Společnosti a partnerů Místní akční skupiny;
- c) zveřejňuje aktuální informace z činnosti organizační složky;
- d) je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování rozvojových projektů;
- e) vede přehled o stavu financování, zpracovávání dílčích i závěrečných zpráv realizovaných projektů;
- f) koordinuje animační aktivity v regionu;

g) svolává Plénum MAS v případě jeho nečinnosti delší než jeden rok nebo jestliže to vyžadují zájmy Společnosti

h) svolává ostatní orgány MAS v případě jejich nečinnosti delší než jeden rok nebo jestliže to vyžadují zájmy Společnosti

7.7 Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Pokud ředitel svým jednáním způsobil Společnosti porušením povinnosti při výkonu funkce škodu, je povinen tuto škodu nahradit v rozsahu platné legislativy.

7.8 Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis.

## **Čl. 8**

### **Kancelář MAS**

8.1 Kancelář MAS zajišťuje veškerou administrativní a archivační činnost Společnosti a místní akční skupiny.

8.2 Kancelář MAS poskytuje administrativní, správní a finanční servis Plénu Místní akční skupiny, Programovému výboru, Výběrové komisi a Kontrolnímu výboru. Kancelář MAS je řízena vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje).

8.3 Kancelář MAS vede komplexní administraci projektů MAS (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu, monitoring apod.) a výsledky jejich schvalování.

## **Čl. 9**

### **Dozorčí rada**

9.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.

9.2 Dozorčí rada má tři členy.

9.3 Členy Dozorčí rady navrhuje a jmenuje Zakladatel.

9.4 Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání Dozorčí rady.

9.5 Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně jednou ročně. Jednání Dozorčí rady řídí její Předseda nebo osoba jím pověřená.

9.6 Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.

9.7 Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.



9.8 Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže Společnosti.

9.9 Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté. Opětovně členství v Dozorčí radě je možné. Členství v Dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období;
- b) odstoupením;
- c) odvoláním;
- d) úmrtím.

9.10 Členové Dozorčí rady jsou oprávněni:

- a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejích orgánů, pracovišť;
- b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
- d) účastnit se jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

9.11 Dozorčí rada:

- a) prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
- b) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Zakl. Smlouvou nebo Statutem;
- c) svolává mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

9.12 Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje Dozorčí rada Zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

## **Čl. 10**

### **Místní akční skupina**

10.1 Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

10.2 Poměry veřejného sektoru a zájmových skupin v orgánech Místní akční skupiny respektují podmínky standardizace a blíže je specifikují jednací řady jednotlivých orgánů.

10.3 Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

10.4 Místní akční skupina zajišťuje komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím Místní akční skupiny.

10.5 Místní akční skupina je organizační složkou, kterou zřizuje Správní rada.

10.6 Území působnosti Místní akční skupiny Český ráj a Střední Pojizeří je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

10.7 Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

10.8 Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

10.9 Partnerství vzniká:

- a) zasláním žádosti na Společnost;
- b) účastí a představením se Plénu MAS;
- c) uzavřením Rámcové partnerské smlouvy se Společností.

10.10 Pro uzavření smlouvy musí partner splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Pléna MAS;
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce MAS.

10.11 Partner má základní práva:

- a) účasti na hlasování nejvyššího orgánu
- b) být volen do orgánů MAS
- c) být začleněn do jedné ze zájmových skupin

10.12 Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně (v partnerské smlouvě) jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny v době nepřítomnosti.

10.13 Partnerství zaniká:

- a) Zánikem partnera (u fyzické osoby úmrtím, u právnické osoby zánikem této právnické osoby)
- b) Výpovědí Rámcové partnerské smlouvy
- c) Dohodou obou stran
- d) Vyloučením z důvodu neplnění povinností vyplývajících z Rámcové partnerské smlouvy

10.14 Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Plénum MAS Český ráj a Střední Pojizeří.

10.15 Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD nebo v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího pro realizaci SCLLD.

10.16 Za činnost v Místní akční skupině nenáleží partnerům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

10.17 Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

10.18 Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

## Čl.11

### Plénum MAS Český ráj a Střední Pojizeří

11.1 Plénum je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny.

11.2 Plénum tvoří všichni partneři Místní akční skupiny. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

11.3 Plénum se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Plénum svolává Programový výbor. V případě nečinnosti Pléna delší než jeden rok nebo jestliže to vyžadují zájmy Společnosti svolává Plénum ředitel Společnosti. Jestliže to vyžadují zájmy MAS, může mimořádné jednání Pléna MAS Český ráj a Střední Pojizeří svolat Kontrolní výbor.

11.4 Plénum je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů.

11.5 Plénum má tyto kompetence:

- a) ukládá úkoly Programovému výboru;
- b) schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Pléna MAS Český ráj a Střední Pojizeří svěřeny jinému orgánu MAS;
- c) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
- d) zřizuje Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní výbor a volí jejich členy;
- e) určuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání a dobu jejich mandátu;
- f) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS;
- g) schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a rozpočet MAS;
- h) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS;
- i) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

11.6 Schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů deleguje na Programový výbor MAS.

## Čl. 12

### Programový výbor

12.1 Programový výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny.

12.2 Programový výbor tvoří partneři MAS, kteří jsou zvoleni z nejvyššího orgánu. Programový výbor má 7 až 9 členů.

12.3 Za činnost člena Programového výboru nenáleží odměna z finančních prostředků Společnosti.

12.4 Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání Programového výboru svolává a řídí jeho předseda nebo osoba jím pověřená. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Programového výboru delší než jeden rok svolává Programový výbor ředitel Společnosti. Jestliže to vyžadují zájmy MAS, může mimořádné zasedání Programového výboru svolat i Kontrolní výbor MAS.

12.5 Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

12.6 Programový výbor:

- a) připravuje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a její aktualizace;
- b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
- c) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje;
- d) schvaluje výzvy k podávání žádostí;
- e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise.
- f) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů na základě delegované pravomoci od Pléna MAS

12.7 Předseda Programového výboru je volen z řad členů výboru.

12.8 Funkční období členů Programového výboru je tříleté. Předseda Programového výboru je volen na jeden kalendářní rok. Opakované zvolení je možné.

## Čl. 13

### Výběrová komise

13.1 Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.

13.2 Výběrová komise může mít sedm až jedenáct členů (vždy lichý počet). Členy Výběrové komise volí nejvyšší orgán (Plénium MAS Český ráj a Střední Pojizeří) z fyzických i právnických osob majících trvalé bydliště nebo místo působnosti na území MAS Český ráj a Střední Pojizeří

13.3 Členem Výběrové komise nemůže být zaměstnanec Společnosti v hlavním ani vedlejším pracovním poměru.

13.4 Jednání Výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.

13.5 Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání Výběrové komise svolává a řídí předseda nebo osoba jím pověřená. V případě nečinnosti předsedy komise nebo nečinnosti Výběrové komise delší než jeden rok svolává Výběrovou komisi ředitel Společnosti.

13.6 Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

13.7 Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií - navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD;

13.8 Za činnost člena Výběrové komise náleží odměna dle interních předpisů.

13.9 Dobu mandátu členů komise určuje Plénum MAS Český ráj a Střední Pojizeří na dobu maximálně jednoho roku, opakované zvolení je možné.

13.10 Členové komise volí ze svého středu předsedu komise, který je volen na celé funkční období. Opakované zvolení je možné.

## **Čl. 14**

### **Kontrolní výbor**

14.1 Kontrolní výbor je tříčlenný a je kontrolním orgánem Místní akční skupiny.

14.2 Kontrolní výbor kontroluje administrativní úkony Místní akční skupiny. Kontrolní výbor je odvolacím orgánem v oblasti aktivit Místní akční skupiny.

14.3 Na základě zprávy vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD Kontrolní výbor dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektující principy metody Leader a reaguje na případné stížnosti jako odvolací orgán.

14.4 Kontrolní výbor tvoří partneři MAS, kteří jsou zvoleni z nejvyššího orgánu.

14.5 Za činnost člena Kontrolního výboru nenáleží odměna z finančních prostředků Společnosti.

14.6 Kontrolní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Schůzi Kontrolního výboru svolává a řídí předseda výboru nebo osoba jím pověřená. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Kontrolního výboru delší než jeden rok svolává Kontrolní výbor ředitel Společnosti.

14.7 Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

14.8 Předseda Kontrolního výboru je volen z řad členů výboru.

14.9 Předseda Kontrolního výboru je volen na jeden kalendářní rok, opakované zvolení je možné.

14.10 Kontrolní výbor nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

14.11 Dobu mandátu členů výboru určuje Plénum MAS Český ráj a Střední Pojizeří na dobu maximálně tří let, opakované zvolení je možné.

14.12 Do kompetencí Kontrolního výboru MAS spadá zejména:

- a) projednávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS;
- b) dohlížet na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje;
- d) svolávat mimořádné jednání Pléna MAS Český ráj a Střední Pojizeří a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
- e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS;
- f) zodpovídat za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovávat a předkládat ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD)

14.13 V případě, že Kontrolní výbor zjistí v rámci rozhodování orgánů MAS, že došlo k převaze zájmové skupiny, má možnost toto rozhodnutí zrušit.

## Čl. 15

### Pravidla hlasování prostřednictvím internetu

15.1 Hlasování prostřednictvím internetu je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Správní a Dozorčí rady a Programového výboru. Dále je hlasování prostřednictvím internetu možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Pléna MAS, Výběrové komise a Kontrolního výboru a vnější podmínky neumožňují nebo významně omezují možnost prezenčního jednání těchto orgánů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny členů daného orgánu.

15.2 Pokyn k hlasování prostřednictvím internetu může dát:

- a) v činnosti Správní rady pouze předseda Správní rady nebo osoba jím pověřená;
- b) v činnosti Dozorčí rady pouze předseda Dozorčí rady nebo osoba jím pověřená;
- c) v činnosti Programového výboru pouze předseda Programového výboru nebo osoba jím pověřená;
- d) v činnosti Výběrové komise pouze předseda Výběrové komise nebo osoba jím pověřená;
- e) v činnosti Kontrolního výboru pouze předseda Kontrolního výboru nebo osoba jím pověřená;

f) v činnosti Pléna MAS předseda Programového výboru nebo osoba jím pověřená nebo ředitel Společnosti nebo osoba jím pověřená

15.3 Při hlasování prostřednictvím internetu je zakázáno používat skryté adresy.

15.4 Pokud je to vzhledem k předmětu hlasování relevantní, ověří se nejdříve podjatost členů daného orgánu při rozhodování (střet zájmů), podjaté osoby budou následně vyloučeny z hlasování a do celkového počtu hlasů všech členů orgánu se nezapočítávají.

15.5 Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Společnosti najednou na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a konkretizují se termíny uvedené v bodech 15.7 a 15.8.

15.6 Každý člen svůj hlas zasílá zpět odesilateli hlasování.

15.7 Aby bylo usnesení přijato, musí s ním do 72 hodin hlasování souhlasit nadpoloviční počet členů stanoveného orgánu Společnosti. Nevyjádření se (mlčení) se považuje za nesouhlas.

15.8 Výsledek hlasování rozešle odpovědná osoba dle bodu 15.2 nebo pracovník kanceláře MAS všem členům orgánu Společnosti.

15.9 V nejbližším zápise stanoveného orgánu Společnosti musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

## Čl. 16

### Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

16.1 Prostředky Společnosti tvoří tyto základní zdroje:

- a) dotace a granty;
- b) dary a dědictví;
- c) fondy Společnosti;
- d) vlastní činnost;
- e) pohledávky.

16.2 Prostředky Společnosti mohou být použity pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.

16.3 Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.

16.4 Rozpočet schvaluje Správní rada po vyjádření Dozorčí rady a Pléna MAS. Stejným způsobem schvaluje Správní rada a Plénum MAS roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.

16.5 Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.

16.6 Účetním rokem Společnosti je kalendářní rok.

## **Čl. 17**

### **Účetnictví Společnosti**

17.1 Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit účetnictví organizační složky od ostatních činností Společnosti (náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti).

17.2 Roční účetní závěrku musí mít Společnost ověřenu auditorem.

17.3 V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

## **Čl. 18**

### **Doplňková činnost Společnosti**

18.1 Doplňkovou činností společnosti jsou organizační a koordinační činnosti vedoucí k záchraně historických, kulturních, církevních a sakrálních staveb.

## **Čl. 19**

### **Závěrečná ustanovení**

19.1 Tento Statut byl schválen Správní radou Společnosti dne 10.6.2021.

19.2 Statut je vyhotoven v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Zakladatel, jeden je zaslán na Obchodní rejstřík a tři zůstanou pro potřeby Společnosti.

V Sobotce dne: 10.6.2021

Předsedkyně Správní rady Vlasta Špačková

Ředitel Společnosti Luděk Láska