



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



OPS pro Český ráj



1

AVÍZO VÝZVY NA ČL.20

TURNOV, 24.2.2020

MNICHOVO HRADIŠTĚ, 25.2.2020

[HTTP://WWW.CRAJ-OPS.CRAJ.CZ/](http://www.craj-ops.craj.cz/)

Portál farmáře

2

- **Žádost o dotaci se podává přes Portál farmáře**
- **<http://www.szif.cz/cs/>**
- **Tlačítko Portál farmáře vpravo nahoře**
- **Správcem je Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)**

Portál farmáře

3



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka 222
871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

NEPŘEHLÉDNĚTE

Spuštění PF pro příjem žádostí Národních dotací

6.1.2020 bylo spuštěno přijímání žádostí zemědělských národních dotací prostřednictvím Portálu farmáře Fondu.

[více informací](#)



**SZP
2015-2020**

**NEJČASTĚJŠÍ
DOTAZY**

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

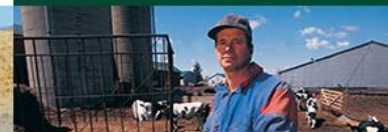
HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na plochu SAPS), kompenzační (AEO, LFA, NATURA 2000) a Přechodné vnitrostátní podpory.



Program rozvoje venkova podporuje v dotačním období 2014 - 2020 konkurenceschopnost zemědělských, lesnických a potravinářských podniků.



Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.



Harmonogram předpokládané administrace podpor Jednotné Žádosti 2019
Harmonogram předpokládané administrace režimů SOT mimo IACS v roce 2019
Harmonogram výzev PRV 2020
Harmonogram výzev 2020 - OP Rybářství 2014-2020
Harmonogram příjmu Národních dotací 2020

Portál farmáře

4

- **Ke stažení:**
 - - Informace pro žadatele – jak vyplnit formulář, jaké dokumenty předložit
 - - Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF – vyplnit dle pokynů z Informací pro žadatele
- **Předkládané dokumenty:**
 - - občanský průkaz žadatele
 - - úředně ověřená plná moc pokud žadatel není statutárním zástupcem (náležitosti PM v Informacích pro žadatele)
 - - právnická osoba – výpis z příslušného rejstříku nebo registru nebo jiným osvědčením právní subjektivity, z kterého je zřejmé, kdo je statutárním zástupcem společnosti

Portál farmáře

5



Portál Farmáře



➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

[Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

Portál farmáře

6

- **Vyplněný formulář a dokumenty donést OSOBNĚ na:**
- - pracoviště Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov)
- - NELZE podat poštou

- <https://www.szif.cz/cs/szif-ro>

- **Nejbližší pracoviště:**
- - Semily, Jičín (pod Regionálním odborem Hradec Králové)
- - Mladá Boleslav (pod Regionálním odborem Praha)

- **pracovník SZIF schválí žádost o přístup do Portálu farmáře a žadateli předá uživatelské jméno a heslo, které je třeba změnit při prvním přihlášení do Portálu farmáře**

Portál farmáře

7

https://www.szif.cz/cs/szif-ro

Vyhledat

KONTAKTY

Kontakty

Napište nám

Centrální pracoviště

Regionální odbory

Regionální odbor Praha

Regionální odbor České
Budějovice

Regionální odbor Ústí nad
Labem

Regionální odbor Hradec
Králové

Regionální odbor Brno

Regionální odbor Olomouc

Regionální odbor Opava

Informační servis

Podatelna / E-podatelna

Pro média



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY
REGIONÁLNÍ
POTRAVINA



NÁRODNÍ ZNAČKA

REGIONÁLNÍ ODBORY

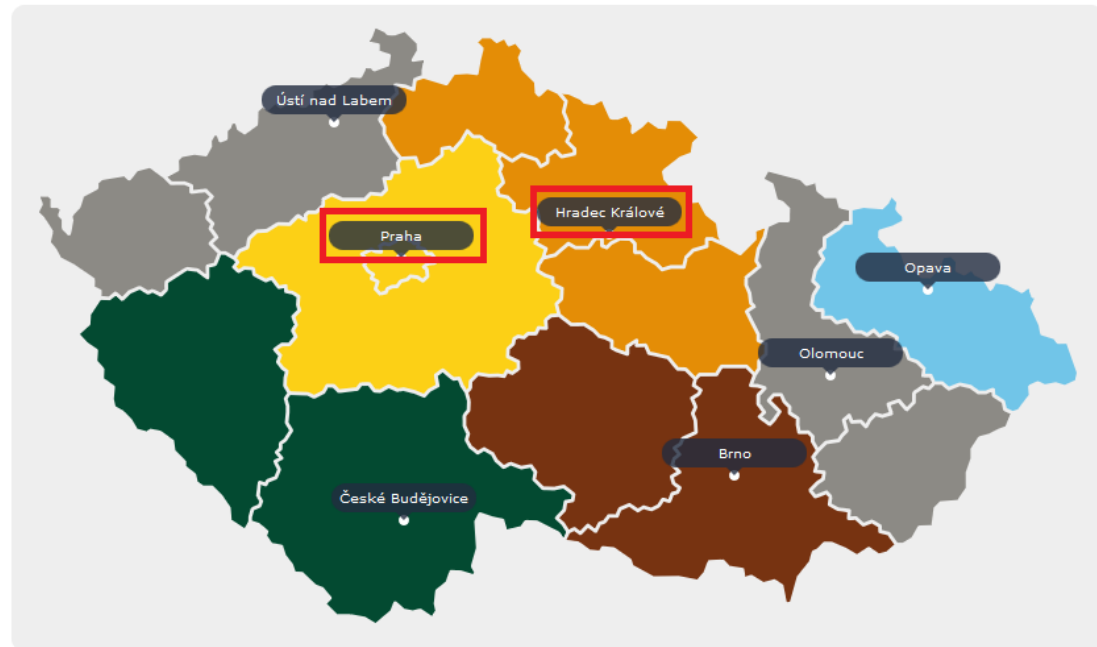
Úřední hodiny

Pondělí a středa

7:30 - 16:30

Úterý, čtvrtek a pátek

termín dohodou



Portál farmáře

8



Podatelna / E-podatelna

Pro média



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY
REGIONÁLNÍ
POTRAVINA



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY KLASA



OVOCE A
ZELENINA DO
ŠKOL



MLÉKO DO ŠKOL



PROPAGAČNÍ
PROGRAMY
SPOLUFINANCOVANÉ
EU



CELOSTÁTNÍ SÍŤ
PRO VENKOV

Kontakty - RO Hradec Králové

Fulltext



Kontakty / Organizační struktura:

[RO Hradec Králové](#)

[Oddělení projektových opatření](#)

[Oddělení přímých plateb a ostatních opatření](#)

[Oddělení autorizace plateb](#)

[Oddělení kontrol projektových opatření](#)

[Oddělení inspekční služby I.](#)

[Oddělení inspekční služby II.](#)

[Oddělení příjmu žádostí a LPIS](#)

Pro zobrazení kontaktů OPŽL zvolte na mapě konkrétní město:



PLÁNOVANÉ AKCE V RÁMCI RO NAJDETE ZDE: [KALENDÁŘ AKCÍ](#)

ZPRAVODAJSTVÍ

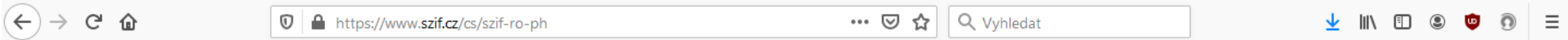


Seminář k environmentálním opatřením PRV před podáním jednotné žádosti v roce 2020 - Hradec Králové

21.2.2020

Portál farmáře

9



Podatelna / E-podatelna

Pro média



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY
REGIONÁLNÍ
POTRAVINA



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY KLASA



OVOCE A
ZELENINA DO
ŠKOL



MLÉKO DO ŠKOL



PROPAGAČNÍ
PROGRAMY
SPOLUFINANCOVANÉ
EU



CELOSTÁTNÍ SÍŤ
PRO VENKOV

Kontakty - RO Praha

Fulltext



Kontakty / Organizační struktura:

RO Praha

Oddělení projektových opatření

Oddělení přímých plateb a ostatních opatření

Oddělení autorizace plateb

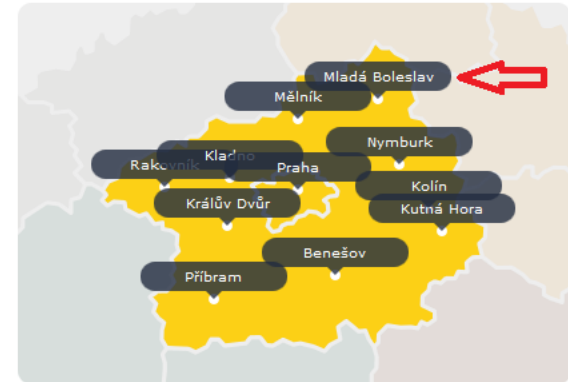
Oddělení kontrol projektových opatření

Oddělení inspekční služby I.

Oddělení inspekční služby II.

Oddělení příjmu žádostí a LPIS

Pro zobrazení kontaktů OPŽL zvolte na mapě konkrétní město:



PLÁNOVANÉ AKCE V RÁMCI RO NAJDETE ZDE: [KALENDÁŘ AKCÍ](#)

ZPRAVODAJSTVÍ



Pozvánka na seminář „Vesnice roku 2020 - Cesta za stuhou“

24.3.2020

19.02.2020

Portál farmáře

10

- Objeví se stránka s kontakty na příslušné pracoviště

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.szif.cz/cs/szif-ro-hk?portalAction=lpisDetail&lpisID=semily>. The page title is "ODDĚLENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ A LPIS - SEMILY" and the address is "BÍTOUCHOVSKÁ 1, 513 01 SEMILY".

KONTAKTY

- Kontakty
- Napište nám
- Centrální pracoviště
- Regionální odbory
 - Regionální odbor Praha
 - Regionální odbor České Budějovice
 - Regionální odbor Ústí nad Labem
 - Regionální odbor Hradec Králové**
 - Regionální odbor Brno
 - Regionální odbor Olomouc
 - Regionální odbor Opava
- Informační servis
- Podatelna / E-podatelna
- Pro média

Obsah sekce:
↓ [Zpravodajství](#) | ↓ [Ke stažení](#)

Úřední hodiny

Pondělí a středa	7:30 - 16:30	Pondělí a středa	7:30 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek	termín dohodou	Úterý a čtvrtek	7:30 - 15:00
		Pátek	7:30 - 13:00

Úřední hodiny na OPŽL v období příjmu Jednotné žádosti (10. 4. - 10. 6., od poloviny května příjem se sankcí)

JMÉNO / FUNKCE / ODDĚLENÍ	TEL. / FAX / E-MAIL
Kraus Vlastimil Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 132 219 Vlastimil.Kraus(at)szif.cz
Marek Josef Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 602 647 251 Josef.Marek(at)szif.cz
Plichtová Miluše referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 815 876 Miluse.Plichtova(at)szif.cz
Stránský Karel referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 725 002 592 Karel.Stransky(at)szif.cz
Zajícová Lenka Mgr. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 247 672 Lenka.Zajicova(at)szif.cz

NÁRODNÍ ZNAČKA KVALITY REGIONÁLNÍ POTRAVINA

NÁRODNÍ ZNAČKA

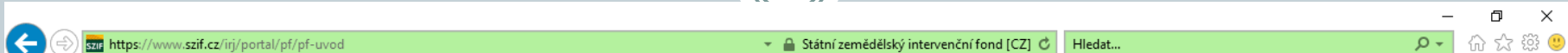
Portál farmáře

11

- Po přidělení jména a hesla se žadatel přihlásí přes Portál farmáře – zde si vygeneruje formulář Žádost o dotaci – pozor: svůj přístup, najít správnou MAS – **Obecně prospěšná společnost pro Český ráj** - a výzvu – č.3
- Portál farmáře je informační systém MZe , přes systém stažení žádosti, odeslání na SZIF, změnová hlášení, Žádosti o platbu, komunikační nástroj

Žádost o dotaci

12



Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda



Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

Vybraná aktuální podání

Žádosti PRV - Doložení příloh
k Žádosti o dotaci

Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Stručný postup podání vzdání se práva odvolání po obdržení rozhodnutí o dotaci v rámci jednotné žádosti na novém PF SZIF

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na www.szif.cz v záložce „Identifikační a kontaktní údaje / Nastavení mailových kontaktů“ pro notifikace z Portálu farmáře a novinky z webových stránek www.szif.cz. Příručka pro nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici [ZDE](#).

Žádost o dotaci

13

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/podani>. The browser's address bar shows the site is identified by DigiCert. The page header includes the SZIF logo and a user profile dropdown menu labeled 'JMÉNO ŽADATELE (číslo)'. Navigation links include 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The main content area is titled 'Žádosti PRV - projektová opatření' and contains a grid of 12 application categories, each with a star icon and a left arrow:

- Žádosti PRV - projektová opatření
- Žádost o dotaci PRV
- Žádosti o dotaci přes MAS** (highlighted with a red border)
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Žádost o platbu
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Hlášení o změnách PRV2007-2013
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with the text 'Sem zadejte hledaný výraz', and various application icons. The system tray on the right indicates the time is 12:02 and the date is 20.02.2020.

Portál farmáře

14

- Podrobný postup jak vyplnit žádost o dotaci a podat ji bude prezentován na semináři, který bude MAS pro žadatele pořádat, prezentace budou rovněž na webu MAS:
- <https://craj-ops.cz/>
- Informace o konání semináře Vám bude zaslána na e-mail, sledujte též naše stránky

Žádost o dotaci

15



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST PRO ČESKÝ RÁJ

motto: "Živý a prosperující Český ráj a Střední Pojizeří"



Žádost o dotaci

16

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

(4) Doručené – x SZIF Nejčastější dot. x SZIF Úvod - Státní z. x SAP Microsoft Wor x SAP krátká zpráva - x SAP krátká zpráva - x Aktuálně - Akt x Ombudsman x OPS-Český ráj x OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST PRO ČESKÝ RÁJ x

https://craj-ops.cz

Vyhledat

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

menu

OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST PRO ČESKÝ RÁJ
motto: "Živý a prosperující Český ráj a Střední Pojizeří"

Úvodní strana

Aktuální informace

Kontaktní informace

Úspěšné projekty

Obecně prospěšná spol. pro Český ráj

Místní akční skupina

Výzvy CLLD

IROP

OPZ

PRV

Mapa působnosti

Ostatní

Najdete nás na facebooku

Sem zadejte hledaný výraz

12:21
20.02.2020

Žádost o dotaci

17

Postup pro vygenerování formuláře ŽoD, předání na MAS a následnou registraci na RO SZIF - **aktualizováno 6.1.2020!**

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

Postupy administrativních kroků Žádostí přes MAS - operace
19.2.1 – po kliknutí se objeví seznam dokumentů

Základní podmínky

18

Podat žádost prostřednictvím Portálu farmáře v termínu daném výzvou na MAS – 2.polovina března – začátek května – bude upřesněno

Po administraci a výběru žádostí na MAS se tyto posílají k registraci na SZIF.

Řídit se pravidly - **Pravidla pro žadatele** – Pravidla 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje - Aktualizace ke dni 8.10.2019

Do doby podání se může objevit nová aktualizace

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

Sekce Ke stažení

- části:

A – Obecné podmínky

B – Společné podmínky pro všechny aktivity

C – Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků - **článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech, písmena a) až f) str. 83 – 95**

D - Seznam příloh

Základní pojmy

19

Pojmy

Investiční výdaj - výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Lhůta vázanosti – **5 let** od převedení dotace na účet

Portál farmáře – informační systém MZe , přes systém stažení žádosti, odeslání na SZIF, změnová hlášení, Žádosti o platbu, komunikační nástroj

Projekt = konkrétní, ucelený soubor aktivit, které vedou k dosažení měřitelného cíle (v rámci fiche), **tvoří samostatný funkční celek** (plně provozuschopný, účinný a účelný celek i bez realizace dalších projektů) – jedině na takový lze získat dotaci

A, B, C, D – kategorie sankce: A – o 1 %, B – o 10 %, C – ukončení administrace nebo o 100 %, D – nápravné opatření od SZIF

Základní podmínky

20

Žadatel zabezpečuje financování z vlastních zdrojů, dotace **ex -post** .

Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.

Nelze souběh dotací (lze uplatnit na vlastní podíl).

Žadatel uchovává doklady **10 let** od poskytnutí dotace.

Žadatel nesmí být v likvidaci, není vydáno rozhodnutí o úpadku, musí mít vypořádány závazky vůči Finančnímu úřadu.

Předmět projektu – provozován výhradně žadatelem a ve vlastnictví žadatele (po celou lhůtu vázanosti projektu) – výjimky viz dále

Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu platný ke dni podání Žádosti o dotaci, **pravomocný být ještě nemusí**.

Žadatel musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích – **netýká se FO a právnických osob veřejného práva!**

Základní podmínky

21

Za jednoho žadatele lze odeslat pouze jednu žádost v jednom režimu podpory.

Po registraci žádosti na SZIF NELZE změnit režim podpory a navyšovat dotaci.

Režimy podpory jsou 2:

- Režim nezakládající veřejnou podporu
- Režim de minimis

Dotace na způsobilé výdaje, ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, kladné zhodnocení aspektů:

- hospodárnost (dodržení limitů, co nejnižší náklady)
- efektivnost (rozsah, kvalita a přínos s co nejmenšími náklady)
- účelnost (dosažení cíle)

Realizace výdajů – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tisíc/projekt.

Základní podmínky

22

Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS Praha, RTS, Callida
u nákupu nemovitostí (přímá vazba na projekt) – znalecký posudek (na starší než 6 měsíců před
podáním na MAS)

Výdaje vznikly nejdříve ke dni podání na MAS (datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k
datu podání ŽoP.

Financovat lze jen investiční výdaje (definice viz výše) a drobný dlouhodobý hmotný majetek

Nákup nemovitosti:

- pouze 10 % z celkových způsobilých výdajů
- žadatel musí být vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu na MAS

NELZE:

Použitý majetek, DPH u plátců, prosté nahrazení investice, kotle na biomasu, bioplynové stanice,
závlahové systémy, studny a vrty, nákup vozidel kategorie L, M, N pro osobní přepravu (písmeno d)
výjimka – viz dále)

Základní podmínky

23

Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je dotace – min. 50 000 Kč, max. 500 000 Kč

Realizace – **na území MAS, projekt v souladu se SCLLD**

Žádost obdrží min. 20 bodů

Dotace je 80 % ze způsobilých výdajů

Pozor, pokud část objektu (podpořeného) slouží k jiným účelům – viz Příloha 15 Pravidel (str. 157-158) - propočet dle podlahové plochy

Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou **preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu** (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou

Zadávací řízení

24

Žadatel se řídí:

Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020 (verze 5)

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce

Předmět zakázky nelze rozdělit tak aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech a k zadání zakázky v mírnějším režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě - v rámci projektu lze více VŘ, které ale odpovídají režimu podle celkové předpokládané hodnoty

- ❖ **Zakázky do 20 tisíc Kč bez DPH** - lze zadat rovnou bez výběru z více dodavatelů (max. v součtu 100 tisíc/projekt)
- ❖ **do 500 tisíc Kč bez DPH** - tzv. **srovnatelný cenový marketing/průzkum trhu pomocí elektronického tržiště** (min 3 dodavatelé – písemné nabídky nebo e- mailové nebo vytištěné internetové nabídky - **dokládá se při Žádosti o platbu (ukončení projektu)**)

Zadávací řízení

25

- ❖ **500 tisíc Kč bez DPH a více** - tzv. **srovnatelný cenový marketing/průzkum trhu pomocí elektronického tržiště** (min 3 dodavatelé – písemné nabídky nebo e- mailové nebo vytištěné internetové nabídky)
- **Kompletní dokumentace k cenovému marketingu + smlouva s dodavatelem + aktualizovaný formulář žádosti** - předává se na MAS do 63 dnů od data předání na SZIF (uvedeného ve Výzvě)

- ❖ **> 2 mil. Kč bez DPH - dodávky, služby, > 6 mil. Kč - stavební práce – zakázka vyšší hodnoty**
 - – kdo je zadavatelem podle zákona, postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
 - - kdo není zadavatelem podle zákona, postupuje podle **Příručky**
- **Kompletní dokumentace k ZŘ / VŘ + aktualizovaný formulář žádosti** - předává se na MAS do 63 dnů od data předání na SZIF (uvedeného ve Výzvě)

Povinné přílohy k žádosti

26

1. Podle Pravidel

- Stavební povolení/jiné opatření Stavebního úřadu – platné, právní moc stačí později
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
- Půdorys stavby/dispozice technologie
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace projektu (NE u mobilních strojů)
- Prohlášení o zařazení velikosti podniku (Příloha 5 Pravidel) – při de minimis
- Znalecký posudek (u nákupu nemovitosti) – ne starší než 6 měsíců
- Fotodokumentace současného stavu místa realizace (NE u mobilních strojů)
- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) + část plánu/programu rozvoje obce, jež danou skutečnost prokazuje!**

• 2. Stanovené MAS – povinné: žádné

Čl.20, písm. a) Veřejná prostranství v obcích

27

C – Specifické podmínky Pravidla str. 83 – 84

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí

Režim podpory: **Nezakládá veřejnou podporu**

Způsobilé výdaje:

- 1) vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky),
- 2) vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. a) Veřejná prostranství v obcích

28

C – Specifické podmínky Pravidla str. 83 – 84

Další podmínky:

- 1) Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce
- 2) Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno
- 3) NELZE nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby

Čl.20, písm. b) Mateřské a základní školy

29

C – Specifické podmínky Pravidla str. 85 – 87

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu

Režim podpory: **Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis**

Způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. b) Mateřské a základní školy

30

C – Specifické podmínky Pravidla str. 85 – 87

Další podmínky:

- 1) V době realizace projektu nedochází k navýšení kapacity mateřské či základní školy uvedené ve školském rejstříku
- 2) V rámci projektu týkajícího se základní školy lze podpořit pouze kmenové učebny, dále sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny, k vyjmenovaným prostorám lze podpořit i související zázemí a související úpravy budovy školy
- 3) NELZE aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem**, věcné břemeno a právo stavby

Čl.20, písm. b) Mateřské a základní školy

31

C – Specifické podmínky Pravidla str. 85 – 87

Další podmínky:

- 6) NELZE sportoviště a zařízení pro sport, kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- 7) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč
- 8) Předmět dotace může být využit na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury
- 9) V případě, že se předmět dotace týká stravovacího zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby mateřské školy/základní školy, pokud ne, musí se žádat v režimu de minimis
- 10) V případě, že MŠ/ZŠ není zřízena obcí nebo svazkem obcí, případně příspěvkovou organizací těchto subjektů, je podpora poskytována pouze v režimu de minimis

Další povinné přílohy:

- Informativní výpis ze školského rejstříku – ne starší než 30 dní
- Dokument prokazující soulad s Místním akčním plánem vzdělávání – tabulka projektových záměrů pro PRV – bude na stránkách MAS ke stažení

Čl.20, písm. c) Hasičské zbrojnice

32

C – Specifické podmínky Pravidla str. 88 – 89

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí

Režim podpory: **Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis**

Způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- 2) pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. c) Hasičské zbrojnice

33

C – Specifické podmínky Pravidla str. 88 – 89

Další podmínky:

- 1) Výdaje se týkají hasičských zbrojnic, resp. jednotek sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností kategorie JPO V
- 2) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- 3) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem**, věcné břemeno a právo stavby
- 4) NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- 5) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč

Čl.20, písm. c) Hasičské zbrojnice

34

C – Specifické podmínky Pravidla str. 88 – 89

Další podmínky:

6) Předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nebude sloužit k provozování ekonomické činnosti příjemce podpory (tzn., že předmět dotace slouží pouze k výkonu hasičské záchranné služby, není pronajímán a neslouží k jinému účelu, a to ani k zájmovým činnostem)

Další povinné přílohy:

- Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů

Čl.20, písm. d) Obchody pro obce

35

C – Specifické podmínky Pravidla str. 90 – 91

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí

Režim podpory: **Režim de minimis**

Způsobilé výdaje:

- 1) výstavba/rekonstrukce budov či stánků pro obchod i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení pro obchod
- 3) pojízdná prodejna (pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2 bez podkategorie G) včetně technologií a dalšího vybavení
- 4) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% projektu
- 5) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. d) Obchody pro obce

36

C – Specifické podmínky Pravidla str. 90 – 91

Další podmínky:

- 1) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- 2) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem**, věcné břemeno a právo stavby
- 3) Provozovatelem obchodu nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je provozovatel vybrán za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek se zohledněním pravidel pro zadávání veřejných zakázek
- 4) NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- 5) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč

Čl.20, písm. e) Vybrané kulturní památky

37

C – Specifické podmínky Pravidla str. 92 – 93

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby

Režim podpory: **Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis**

Způsobilé výdaje:

- 1) obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků
- 2) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) - tvoří maximálně 30% projektu
- 3) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. e) Vybrané kulturní památky

38

C – Specifické podmínky Pravidla str. 92 – 93

Další podmínky:

- 1) JEN nemovitě památky uvedené ve veřejně dostupném Ústředním seznamu kulturních památek České republiky
- 2) NELZE Národní kulturní památky (vč.indikativního seznamu)
- 3) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, v kterých jsou umístěné podpořené kulturní památky, případně na kterých podpořený objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí), jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem**, pacht, věcné břemeno a právo stavby.

Čl.20, písm. e) Vybrané kulturní památky

39

C – Specifické podmínky Pravidla str. 92 – 93

Další podmínky:

6) Předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nebude sloužit k provozování ekonomické činnosti příjemce podpory (tzn. předmět dotace musí být veřejně přístupný veřejnosti a jeho užívání nesmí být zpoplatněno)

Další přílohy:

- Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení, které vychází ze stanoviska NPÚ!

Čl.20, písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

40

C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 95

Definice žadatele / příjemce dotace: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby

Režim podpory: **Režim de minimis**

Způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti

Čl.20, písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

41

C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 95

Další podmínky:

- 1) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
- 2) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- 3) NELZE sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí, ALE vybavení např. pro hasičský sport LZE
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **nájem**, věcné břemeno a právo stavby.

Čl.20, písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

42

C – Specifické podmínky Pravidla str. 94 – 95

Další podmínky:

6) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám

7) NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů

8) způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč

Tyto informace NENAHRAZUJÍ informace, které budou poskytnuty na řádném Semináři pro žadatele, který bude MAS organizovat.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölč, Ph.D.

rolc-opscr@seznam.cz

Tel.: +420 606 603 194



Ing. Veronika Horáková

veronika1horakova@seznam.cz

Tel.: +420 739 017 494

